



SULPREV[®]

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

CENSO PREVIDENCIÁRIO –

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE
CAÇADOR/SC - IPASC**

RELATÓRIO FINAL

**CONTRATO: Nº 001/2024
ANO: 2024**



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

1. INTRODUÇÃO

De acordo com as diretrizes estabelecidas nos Produtos 2, 3, 8, 9 e 10 do Contrato nº 001/2024 do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, assim como as especificações do Termo de Referência, o presente relatório abrange os segurados que foram recenseados no Censo Previdenciário de Caçador/SC. Este censo teve início no período de 04/03/2024 a 22/03/2024 e foi prorrogado até o dia 17/05/2024.

Este relatório refere-se a entrega dos produtos:

- Produto 02 – Relatório de informações funcionais:

Composto pela descrição dos segurados que tiveram suas informações inseridas no software de gestão utilizado pelo RPPS e homologado pelo Coordenador Geral.

- Produto 03 – Relatório de informações financeiras:

Composto pela descrição dos segurados que tiveram suas informações inseridas no software de gestão utilizado pelo RPPS e homologado pelo Coordenador Geral.

- Produto 08 – Banco de documentos digitalizados:

Relatório contendo: quantidade e amostra de documentos digitalizados, inclusive procedimentos e modelo de consulta na base de dados digitalizados, bem como a comprovação da entrega da base dos documentos digitalizados ao RPPS contratante e a tecnologia utilizada.

- Produto 09 – Base biométrica coletada:

De todos os servidores recenseados no censo previdenciário.

- Produto 10 – Relatório de informações financeiras:

Abordando e registrando: os resultados alcançados; as dificuldades encontradas; a tecnologia e a metodologia utilizada; os dados quantitativos e comparativos, concernentes aos servidores, explicitando a situação antes e após o censo previdenciário; demonstrativo sintético da quantidade de servidores por



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

categoria, por beneficiário, por órgão; percentuais e identificação dos servidores não cadastrados.

2. ATIVIDADES REALIZADAS

Após consagrar-se vencedora no certame licitatório e posterior assinatura do contrato, a empresa contratada iniciou o projeto do Censo Previdenciário com as seguintes atividades:

2.1. INICIAÇÃO

Nesta etapa foram realizadas reuniões técnicas com as partes interessadas, com a finalidade de repassar as orientações relativas aos procedimentos preliminares para o Censo Previdenciário, assim como a formalização ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caçador – IPASC, da equipe de Coordenação da Contratada e a exposição da metodologia de trabalho para desenvolvimento do projeto.

O diagnóstico inicial primou por analisar as seguintes situações:

- ✓ Recebimento do contrato;
- ✓ Identificação e registro das partes interessadas do projeto;
- ✓ Definição do polo de atendimento; e
- ✓ Definição de datas e prazos de atendimento.

2.2. PLANEJAMENTO

Realizadas as reuniões iniciais e o diagnóstico organizacional, foi então elaborado e aprovado o Plano de Projeto contendo: planejamento estratégico e operacional das atividades a serem realizadas, fluxograma das atividades do



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

recenseamento; cronograma de execução para entrega de cada produto; a previsão da logística para o polo de atendimento.

2.3. EXECUÇÃO

Durante a fase de execução, concentraram-se as atividades que abrangeram desde a preparação do sistema de censo até o atendimento dos segurados, culminando na auditoria dos cadastros efetuados. As principais atividades desta fase foram:

✓ Preparação do Sistema

As informações cadastrais e funcionais dos servidores ativos, aposentados e pensionistas foram importadas do SISPREV WEB. Esses arquivos foram utilizados como carga inicial no Sistema AGENDA CENSO para a atualização dos dados necessários para a realização do Censo Previdenciário. Inicialmente, 1624 servidores e segurados foram inseridos no sistema.

✓ Formação da Equipe de Trabalho

Foi realizada a seleção e contratação com base no perfil necessário para a execução do projeto de 8 (oito) recenseadores que foram alocados nos polos de atendimento. Durante toda a execução do projeto além dos recenseadores contratados, também foi mantido na cidade de Caçador/SC, um coordenador de polo.

✓ Agendamento On-line

O Censo Previdenciário foi executado através de agendamento online liberado pelo período de 26/02/2024 a 17/05/2024 pelo link <https://nuvem.agendacenso.com.br/cacador> com horários, local e datas



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

definidas. Disponibilizou-se o link supracitado para que os segurados realizassem o agendamento e escolhessem a data e o horário para o atendimento.

✓ Recenseamento Presencial – Polo de atendimento

Nos polos de atendimento, os colaboradores da empresa contratada desempenharam suas funções com profissionalismo, devidamente uniformizados e identificados. Eles atenderam tanto os segurados com agendamento prévio quanto aqueles sem agendamento, por meio de encaixes. Os atendimentos ocorreram de segunda a sexta-feira, com horários variados conforme cada polo de atendimento.

✓ Recenseamento On-line

O Censo Previdenciário também foi realizado através da modalidade on-line. Durante o período do censo, de 04/03/2024 a 17/05/2024, a opção por essa modalidade estava disponível para os servidores e segurados que residem fora do município de Caçador/SC. Acessível através do link <https://nuvem.agendacenso.com.br/cacador>.

✓ Canal de Suporte ao Servidor

Para atender as demandas oriundas de dúvidas dos servidores e segurados que tivessem dificuldade na realização do censo online ou dúvidas com relação a Lista de Documentos Obrigatórios do censo ou, ainda, que necessitassem de algum tipo de apoio ou orientação manteve-se disponível o Serviço de Atendimento ao Servidor –SAS através dos meios de comunicação: telefone, WhatsApp e e-mail. Além disso, tinham disponíveis o suporte presencial nos polos de atendimento através dos recenseadores.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

2.4. MONITORAMENTO E CONTROLE

As atividades da fase de Monitoramento e Controle do projeto aconteceram durante todo o período de execução das atividades, com foco no monitoramento dos riscos, das comunicações e no controle de mudanças do projeto. Desse modo, foi possível alinhar com as partes interessadas a necessidade de intensificar a divulgação do projeto.

Foi na fase de monitoramento e controle que se realizou também todas as entregas previstas no cronograma de execução do projeto. No período de fevereiro a junho de 2024, foram entregues os produtos 01, 04, 05, 06, 07, sendo este o relatório final com informações funcionais e financeiras (02, 03, 08, 09 e 10).

3. TECNOLOGIA E METODOLOGIA UTILIZADA

Para atender às exigências técnicas do projeto de Censo Previdenciário, foi utilizado o sistema de gestão centralizado AGENDA CENSO, desenvolvido em plataforma web e banco de dados Microsoft SQL Server, cuja robustez, garante a segurança necessária, tanto em relação à consistência, quanto ao sigilo das informações armazenadas, tais como: política de armazenamento de senhas, Recaptcha para prevenção de ataques automatizados e criptografia dos documentos com MD5. O sistema fornece a tecnologia capaz de realizar o Censo Previdenciário, com a possibilidade de digitalizar documentos e coletar foto e biometria digital (somente na modalidade presencial) e facial (na modalidade presencial e online) dos segurados recenseados.

Nos polos de atendimento foi utilizado um servidor para armazenamento do Banco de Dados, arquivos e imagens dos cadastros do Censo Previdenciário.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

No que tange à digitalização dos documentos, foram utilizados equipamentos de última geração, como: scanners de alto desempenho para digitalização de documentos; Webcams com imagens Full HD para captura de imagem dos segurados e leitores biométricos para coleta das digitais.

O atendimento teve início com a triagem, de posse da documentação obrigatória, o próximo passo foi a coleta da biometria e da foto do segurado, seguida pela conferência dos dados cadastrais no sistema e da digitalização dos documentos originais e/ou cópias devidamente autenticadas.

O atendimento foi finalizado com a devolução ao servidor de toda a documentação que era entregue para digitalização juntamente com o protocolo de comparecimento. A duração média de todo o fluxo de atendimento ficou em torno de 30 minutos. Os segurados que compareciam aos polos sem a documentação completa exigida eram orientados a fazer o reagendamento para atendimento em outro dia e horário.

3.1. FLUXOGRAMA DE EXECUÇÃO

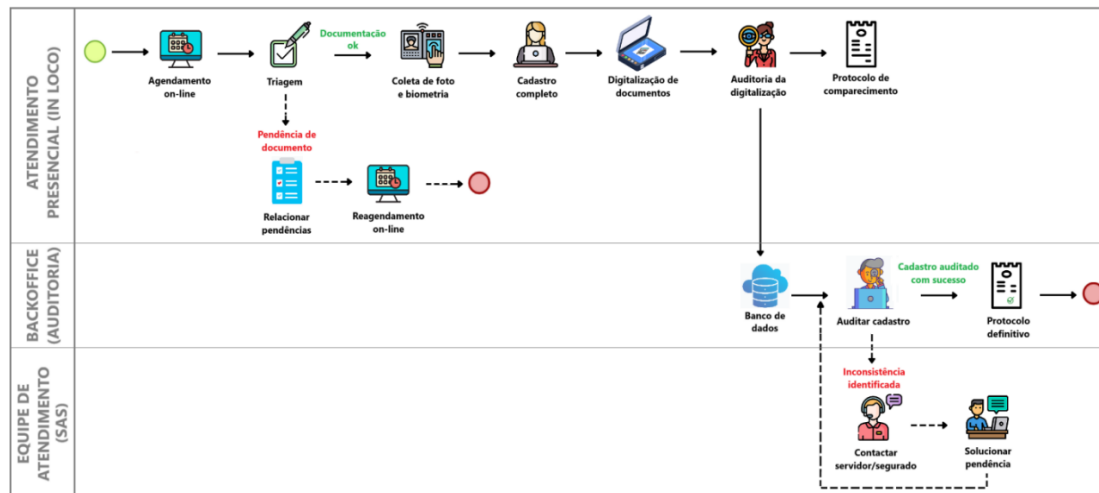
✓ Censo Presencial Completo:



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

Figura 1 - Fluxograma da execução do Censo Presencial



Fonte: Agenda Assessoria

1ª Etapa: Agendamento *on-line*

- O servidor realiza seu agendamento através do link disponibilizado, onde seleciona o polo, data e horário que melhor atender. Em caso de dúvidas ou dificuldade com esta etapa, conta com o auxílio do serviço de atendimento – SAS da Agenda Assessoria;

2ª Etapa: Censo presencial ou *in loco*

- Ao chegar à data agendada, o servidor deve comparecer ao polo de atendimento com os documentos obrigatórios para realizar o recenseamento;
- Caso o servidor não esteja portando todos os documentos obrigatórios, ele deverá reagendar a realização do Censo Previdenciário e retornar com a documentação exigida;
- Com a documentação verificada e sem documentos pendentes, o servidor segue para coleta de foto e biometria seguido do cadastro completo no sistema Agenda Censo;



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

- Em seguida, os documentos serão escaneados e inseridos no sistema Agenda Censo;
- Como forma de confirmação do comparecimento do servidor, o sistema emitirá um protocolo temporário, que servirá futuramente como comprovação temporária da realização do censo previdenciário pelo segurado.

3ª Etapa: Backoffice (Auditoria)

- No dia posterior aos cadastros, eles são importados para a base gerencial de recenseamento onde a equipe de recenseadores - auditores realizam a conferência dos dados inseridos com os documentos anexados. Esta etapa é de suma importância, pois visa garantir a qualidade dos dados inseridos, sendo realizada na sua totalidade, ou seja, todos os cadastros são auditados. Caso seja identificada alguma inconsistência ou pendência, o cadastro é encaminhado ao setor de atendimento (SAS) para resolução;

4ª Etapa: Backoffice (Resolução de Pendência)

- A equipe do SAS entrará em contato com o servidor, por meio mensagem instantânea (WhatsApp) ou e-mail para tratar as pendências. Para gerar confiança do servidor ao fornecer seus documentos é importante que seja divulgado o número (0800 800 3400) da Agenda. Ao receber a devolutiva do servidor quanto a pendência (entrega do documento pendente), o documento será inserido no sistema e o cadastro segue para ser auditado novamente;
- Com as informações e documentos validados o protocolo definitivo é gerado e o servidor recebe a sua cópia via e-mail.

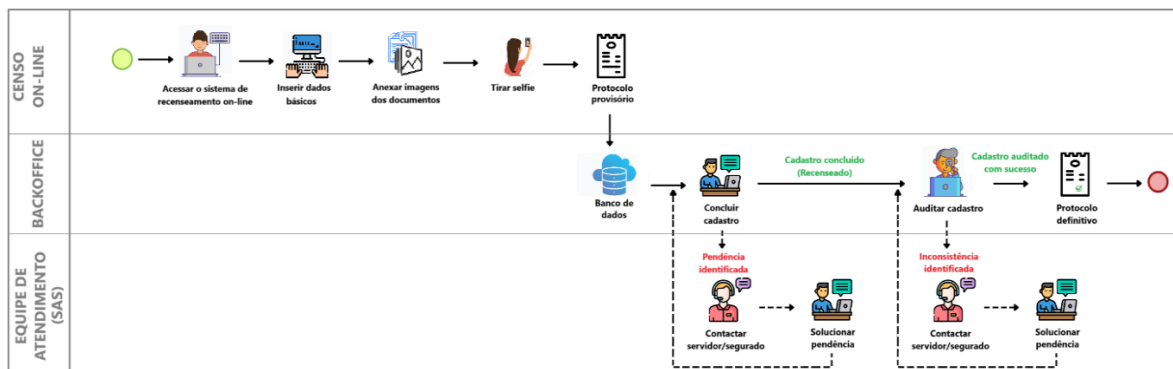


SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

✓ Censo On-line:

Figura 2 - Fluxograma da execução do Censo Presencial



Fonte: Agenda Assessoria

1ª Etapa: Censo *On-line* (Auto Cadastramento)

- O Segurado realiza o acesso ao sistema Agenda Censo (mesmo link disponibilizado para agendamento) e após inserir o seu CPF selecionará a opção de “Censo On-line”;
- Em seguida, deve inserir os dados solicitados pelo sistema;
- Anexar as imagens dos documentos solicitados conforme Lista de Documentos Obrigatórios;
- E, na sequência, o segurado deve tirar um autorretrato (*selfie*), conforme as orientações do sistema;
- Por fim, o sistema irá gerar um protocolo temporário atestando que o segurado encaminhou as informações via Censo *On-line*.

2ª Etapa: Backoffice (Auditoria)

- Na sequência, os recenseadores (auditores) realizam a conferência dos dados inseridos confrontando-os com os documentos anexados. Caso seja identificado alguma inconsistência ou pendência, o cadastro é



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

encaminhado ao setor de atendimento (SAS) para resolução. Esta etapa é de suma importância, pois visa garantir a qualidade dos dados inseridos, sendo realizada na sua totalidade, ou seja, todos os cadastros são auditados;

3ª Etapa: Backoffice (Resolução de Pendência)

- A equipe do Serviço de Atendimento ao Servidor - SAS entra em contato com o servidor, por meio mensagem instantânea (WhatsApp) ou e-mail, para tratar as pendências. Para gerar confiança do servidor ao fornecer seus documentos é importante ser divulgado o número (0800 800 3400) da Agenda. Ao receber a devolutiva do servidor quanto a pendência (entrega do documento pendente), o documento será inserido no sistema e o cadastro segue para ser auditado novamente;
- Com as informações e documentos validados, o protocolo definitivo é gerado e o servidor receberá a sua cópia via e-mail.

4. DIFICULDADES ENCONTRADAS

Durante a realização do Censo Previdenciário no Município de Caçador/SC, uma dificuldade prevista no plano de projeto foi confirmada durante a execução: baixa adesão ao recenseamento até a data inicialmente planejada de 22/03/2024. Essa baixa procura resultou na necessidade de prorrogação do prazo para atendimento presencial, estendendo-o até 17/05/2024.

5. RESULTADOS ALCANÇADOS

Durante a execução do Censo Previdenciário, a equipe do projeto utilizou como subsídios os relatórios gerenciais com informações para o monitoramento e controle do projeto, acompanhamento da produtividade dos recenseadores, assim como análise dos casos de maior dificuldade dos segurados, permitindo manter a gestão do IPASC informada e subsidiada para tomada de decisão quanto a possíveis intervenções no projeto.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

Durante os meses de março/2023 a maio/2024, foi executado o recenseamento dos segurados vinculados ao Município de Caçador/SC, conforme planejamento aprovado, e acordo realizado pelas partes interessadas. O recenseamento aconteceu no formato presencial e on-line. Após, o recenseamento dos segurados a equipe BackOffice (equipe de auditoria Agenda Assessoria) realizou auditoria dos dados com base nos documentos anexados no cadastro.

Além disso, durante os meses de execução do censo foi realizada reunião de status report, para acompanhamento da execução dos atendimentos e orientações aos segurados via canal de atendimento para esclarecimento de dúvidas e/ou solicitação de documentos.

5.1. DADOS COMPARATIVOS – SITUAÇÃO ANTS E APÓS O CENSO PREVIDENCIÁRIO

Com o objetivo de apresentar o quantitativo de segurados recenseados no sistema Agenda Censo, bem como, demonstrar a situação antes e após o censo previdenciário de Caçador/SC, sintetizamos os gráficos listados abaixo.

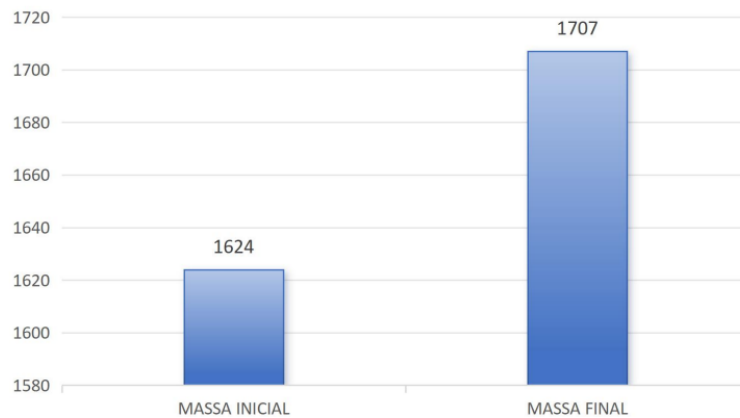
O gráfico 01: Massa inicial versus Massa Final apresenta o quantitativo da carga inicial de 1.624 segurados recebido pela Agenda versus a massa de final (1.707). Para a composição desta carga total final foram realizadas exclusões e inclusões de segurados no decorrer da execução do censo previdenciário.



SULPREV[®]

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

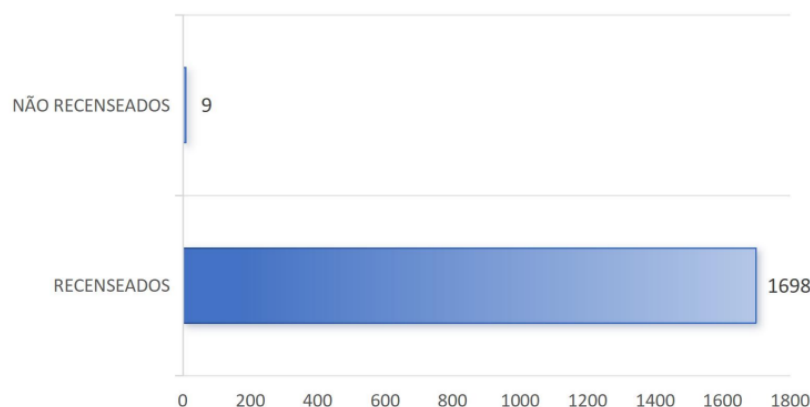
GRÁFICO 01 – MASSA INICIAL X MASSA FINAL Fonte: Agenda Censo



Fonte: Agenda Censo

No gráfico 02, pode-se identificar que de uma massa total de 1.707segurados,1.698 tiveram seu cadastro atualizado através do Censo Previdenciário o que corresponde a um percentual de 99% de massa recenseada. Já a porcentagem dos que não compareceram ao censo foi de apenas 1% (9 segurados).

GRÁFICO 02 – MASSA FINAL – RECENSEADOS X NÃO RECENSEADOS



Fonte: Agenda Censo

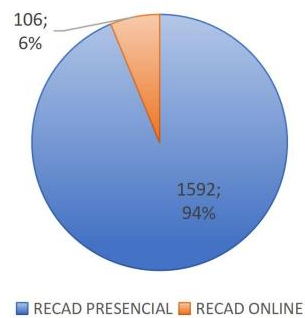


SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

Já no gráfico 03 apresenta o quantitativo por tipo de recenseamento escolhido pelo servidor/segurado, em relação à massa final.

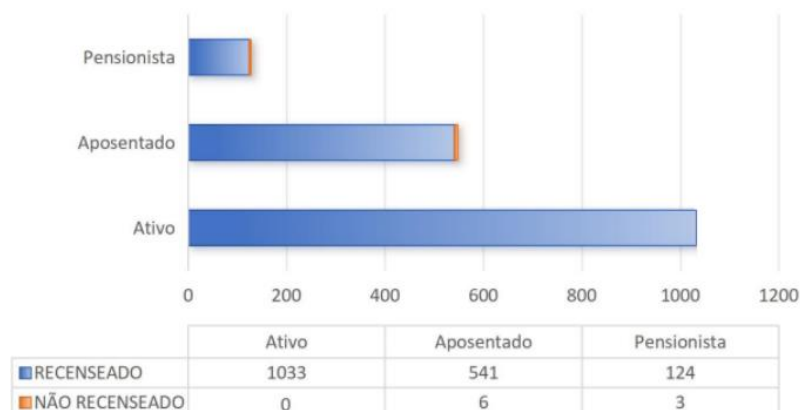
GRÁFICO 03 – MASSA FINAL – TIPO DE RECENSEAMENTO



Fonte: Agenda Censo

No gráfico 04, apresenta o quantitativo por categoria dos recenseados e não recenseados, em relação à massa final. Foram recenseados 100% da categoria de ativos, 98% da categoria de aposentados e 86% da categoria de pensionistas.

GRÁFICO 04 – CATEGORIA - RECENSEADOS X NÃO RECENSEADOS



Fonte: Agenda Censo

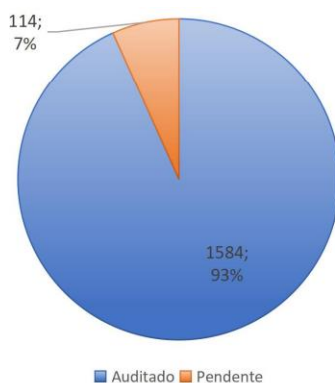


SULPREV[®]

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

O gráfico 05 oferece uma análise mais detalhada da auditoria, destacando o status final dos cadastros recenseados.

GRÁFICO 05 - STATUS - AUDITADOS X PENDENTES



Fonte: Agenda Censo

5.2. DADOS QUANTITATIVOS

Abaixo, segue gráficos comparativos demonstrando o recenseamento dos servidores por categoria, por beneficiário, por órgão, percentuais e identificação dos servidores não cadastrados.

As informações apresentadas neste relatório podem ser visualizadas no cadastro de cada segurado que realizou o censo de forma individualizada.

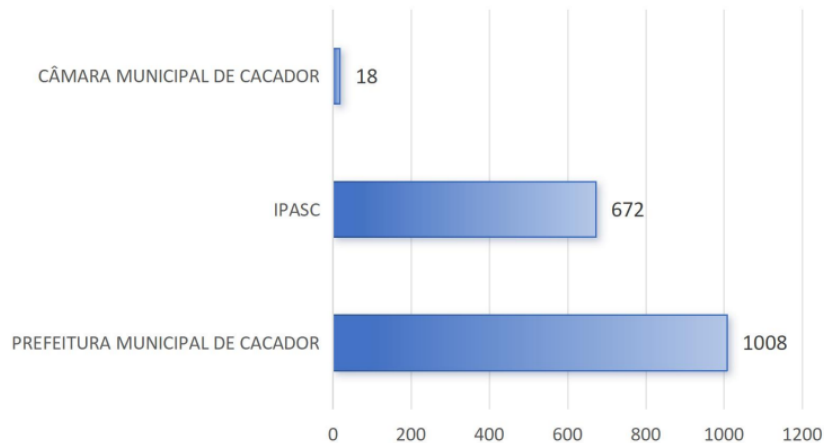
No gráfico 06 é possível observar o quantitativo e a porcentagem recenseada por órgão (matrícula). Identifica-se que em relação a massa recenseada, a Câmara Municipal de Caçador apresentou 1%, 60% da Prefeitura Municipal de Caçador e 39% do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caçador – IPASC.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

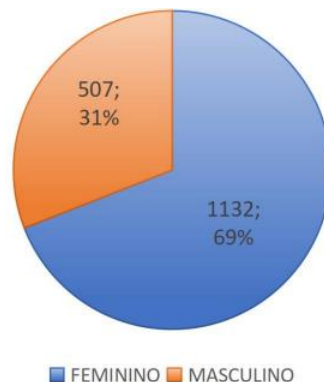
GRÁFICO 06 – RECENSEADOS – ÓRGÃOS



Fonte: Agenda Censo

Nos próximos gráficos apresentaremos o perfil recenseado dos servidores e segurados vinculados ao Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC. No gráfico 07 identifica-se que 69% (1132) dos segurados recenseados é do sexo feminino e 31% (507) é masculino, demonstrando uma predominância do público feminino em relação ao masculino.

GRÁFICO 07 – RECENSEADOS – SEXO



Fonte: Agenda Censo

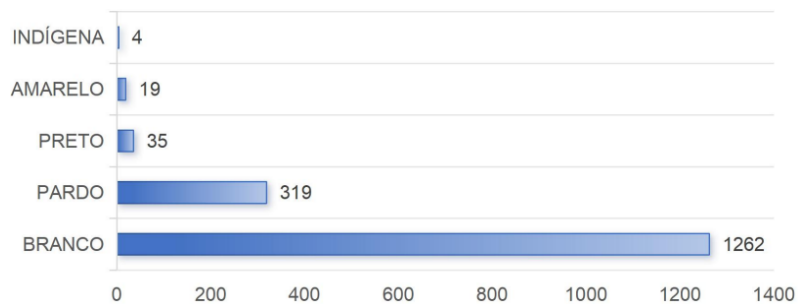


SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

Já, no gráfico 08 observa-se que 77% declaram-se branco, 19% declaram-se pardo, 2% preto, 1% amarelo e menos de 1% indígena.

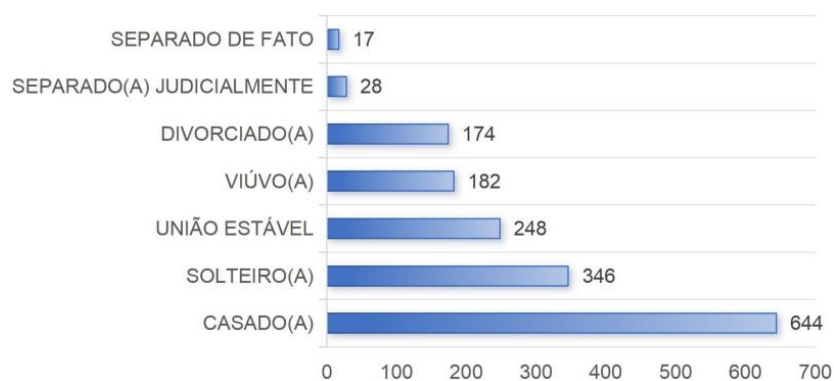
GRÁFICO 08 – RECENSEADOS – RAÇA



Fonte: Agenda Censo

Ademais, ainda quanto ao perfil do segurado, no gráfico 9, identificamos que 40% dos segurados são casados(as), 21% solteiros(as), 15% união estável, 11% viúvos(as), 10% divorciados(as), 1% são separados(as) de fato e 1% são separados(as) judicialmente.

GRÁFICO 09 – RECENSEADOS – ESTADO CIVIL



Fonte: Agenda Censo

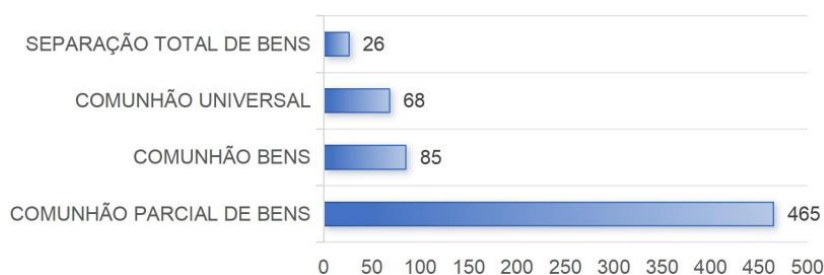


SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

No gráfico 10, observamos que dos 644 servidores casados, 73% estão sob o regime de comunhão parcial de bens, 13% comunhão de bens, 10% comunhão universal de bens e 4% separação total de bens.

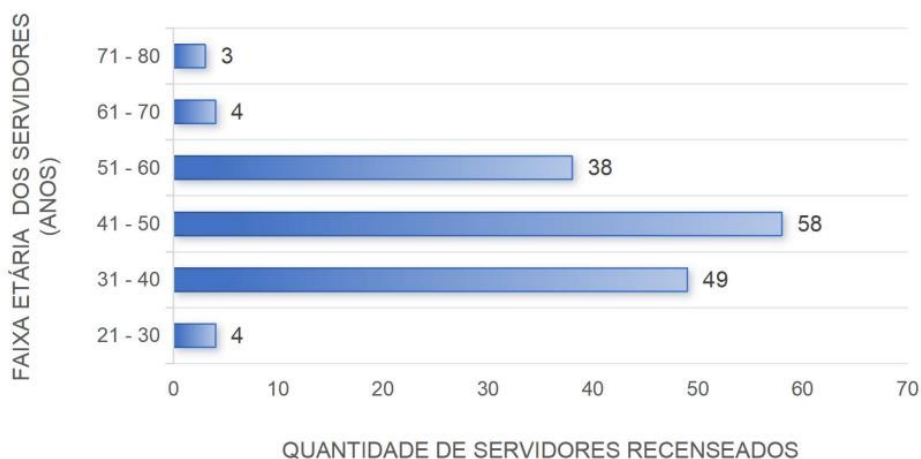
GRÁFICO 10 – RECENSEADOS – REGIME DE CASAMENTO



Fonte: Agenda Censo

No gráfico 11 é possível observar o recenseamento por faixa etária. Nota-se que, amassa dominante trata-se de servidores ativos entre os 41 a 50 anos.

GRÁFICO 11 – RECENSEADOS – ATIVOS – FAIXA ETÁRIA



Fonte: Agenda Censo

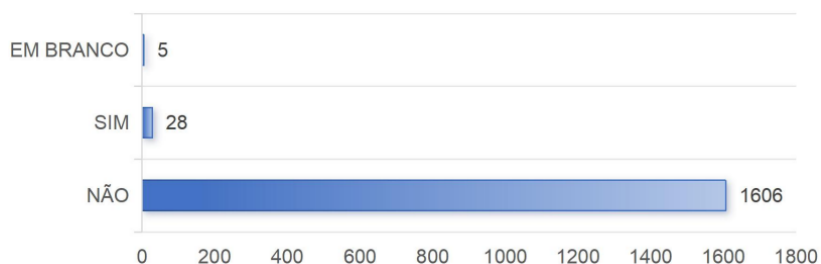


SULPREV[®]

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

No gráfico 12 apresenta a quantidade de segurados que possuem necessidades especiais.

GRÁFICO 12 – RECENSEADOS – NECESSIDADES ESPECIAIS



Fonte: Agenda Censo

Por último, na tabela abaixo apresentamos a relação de não recenseados.

TABELA 01 – LISTA DOS ‘NÃO RECENSEADOS’

Categoria	Matrícula	Nome	CPF	Status
Aposentado	420	CELSO VIERO	560.616.179-68	Não Recenseado
Pensionista	20168	ILAIDE ALVES DOS SANTOS	923.404.319-72	Não Recenseado
Aposentado	5372	LUCIO ADEMAR PEREIRA	345.420.609-00	Não Recenseado
Aposentado	6721	LUIZ CARLOS TEIXEIRA	260.742.060-15	Não Recenseado
Aposentado	20143	MARILENA MICHIELIN	385.541.359-20	Não Recenseado
Pensionista	20169	ROSALINA ALVES SCHISSEL	347.753.589-87	Não Recenseado
Aposentado	64	RUTTE KLAVA	949.290.259-15	Não Recenseado
Pensionista	20434	TERLI TERESINHA RAMOS LEMOS LOPES	798.843.939-15	Não Recenseado
Aposentado	20452	ZAIRA LOURDES ROSS	892.742.379-87	Não Recenseado

Fonte: Agenda Censo

5.3 DADOS QUANTITATIVOS FUNCIONAIS

A atualização do histórico funcional do segurado se dá desde a sua admissão junto aos entes federativos (vínculos funcionais, tempos de



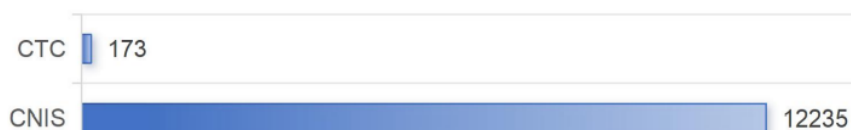
SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

contribuição, aposentadorias adquiridas, histórico funcional, cargos e carreiras); e/ou na iniciativa privada, mediante a apresentação de Extrato Previdenciário do INSS - CNIS, Certidão de Tempo de Contribuição - CTC ou documento congênere. As informações foram disponibilizadas através do sistema Agenda Censo.

No gráfico 13 demonstra o quantitativo de lançamentos apresentados de tempo anterior, é válido lembrar que a contagem foi realizada por indicativo de CTC e lançamentos relativos a CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais, dessa forma, um segurado pode aparecer mais de uma vez.

GRÁFICO 13 - RECENSEADOS – INDICATIVO



Fonte: Agenda Censo

No gráfico 14 observa-se a quantidade de contribuição lançada por ente público e privado, onde o ente público apresentou quantidade maior de lançamento, 6.643, em relação ao ente privado que apresentou 5.765 lançamentos. Vale ressaltar que a contagem foi realizada por tipo de contribuição, dessa forma, um segurado pode aparecer mais de uma vez.

GRÁFICO 14 - RECENSEADOS – TIPO DE CONTRIBUIÇÃO POR ENTE



Fonte: Agenda Censo



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

De acordo com a tabela 02, nota-se que 77% (2.795) dos lançamentos de tempo anterior são provenientes do Regime de Trabalho o RPPS – Regime Próprio de Previdência Social e 23% (9.613) são do Regime de Trabalho o RGPS – Regime Geral de Previdência Social. Tendo em vista que, o quantitativo de lançamentos é maior que o de segurados, onde nos lançamentos podem aparecer mais de uma vez por segurado.

TABELA 02 - QUANTIDADE DE LANÇAMENTOS POR REGIME DE TRABALHO

Regime de trabalho	Total
RGPS - Regime Geral de Previdência Social	9.613
RPPS- Regime Próprio de Previdência Social	2.795
Total Geral	12.408

Fonte: Agenda Censo

5.4. DADOS QUANTITATIVOS FINANCEIROS

Logo abaixo, observa-se amostras dos dados coletados no censo financeiro, bem como, suas respectivas análises.

Na Tabela 03: Quantidade de servidores com dados incluídos na base por órgão observa-se a quantidade de segurados que tiveram suas informações financeiras inseridas no sistema por órgão, de acordo com a tabela pode-se identificar que IPASC obteve 5 segurados com dados financeiros atualizados e o Município de Caçador teve 931 segurados com seus dados atualizados. É válido ressaltar, que estes dados levam em consideração as matrículas dos servidores/segurados.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

TABELA 03 - QUANTIDADE DE SERVIDORES COM DADOS INCLUÍDOS NA
BASE POR ÓRGÃO

ÓRGÃO	QUANTIDADE
IPASC	5
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR	931
Total Geral	936

Fonte: Agenda Censo

Na Imagem 01: Cadastro sem informações financeiras inseridas observa-se a tela do sistema Agenda Censo antes de receber os dados financeiros através do Censo Financeiro.

IMAGEM 01 - CADASTRO SEM INFORMAÇÕES FINANCEIRAS INSERIDAS

The screenshot displays the 'Agenda Censo' interface. At the top, there are labels for 'Remuneração(ões)' and 'Matricula:'. Below these, there are two main data entry panels. The left panel is for 'RGPS' and the right panel is for 'RPPS'. Each panel has a header with 'Adicionar' (green) and 'Excluir Selecionado(s)' (red) buttons. Below the header, there is a table structure with columns for 'Ano', 'Mês', and 'Valor'. The 'Ano' column has a checkbox next to it. At the bottom right of the interface, there is a 'FECHAR' button.

Fonte: Agenda Censo

Já na Imagem 02: Cadastro com informações financeiras inseridas observa-se a tela do sistema Agenda Censo com os dados financeiros inseridos após a realização do Censo Financeiro.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

IMAGEM 02 - CADASTRO COM INFORMAÇÕES FINANCEIRAS INSERIDAS

Remuneração(ões) Matricula: 14100

RGPS Adicionar Excluir Selecionado(s)

<input type="checkbox"/>	Ano	Mês	Valor
--------------------------	-----	-----	-------

RPPS Adicionar Excluir Selecionado(s)

<input type="checkbox"/>	Ano	Mês	Valor
<input type="checkbox"/>	2016	01	1.212,34
<input type="checkbox"/>	2016	02	1.298,94
<input type="checkbox"/>	2016	03	1.298,94
<input type="checkbox"/>	2016	04	1.376,88
<input type="checkbox"/>	2016	05	1.376,88
<input type="checkbox"/>	2016	06	1.376,88
<input type="checkbox"/>	2016	07	1.449,03
<input type="checkbox"/>	2016	08	1.449,03
<input type="checkbox"/>	2016	09	1.449,03
<input type="checkbox"/>	2016	10	1.449,03
<input type="checkbox"/>	2016	11	1.449,03
<input type="checkbox"/>	2016	12	1.449,03

1 2 3 4 5 6 7

FECHAR

Fonte: Agenda Censo

Na Tabela 04: Relação de Lançamento por Ano e Órgão é apresentado descritivo das competências inseridas por órgão e ano. Tendo em vista que, o censo financeiro corresponde a data de ingresso do segurado no ente ou a partir de 07/1994(criação do plano real) as contribuições do Município de Caçador foram consideradas a partir do ano de 1998.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

TABELA 04 - RECENSEADOS – TIPO DE CONTRIBUIÇÃO

ANO	PREFEITURA MUNICIPAL DE CACADOR	IPASC
1998	1.347	12
1999	1.419	11
2000	1.644	11
2001	2.070	21
2002	2.364	24
2003	2.830	24
2004	3.135	24
2005	3.244	24
2006	3.317	24
2007	3.565	24
2008	4.020	24
2009	4.328	34
2010	4.764	36
2011	5.887	48
2012	6.148	48
2013	6.148	48
2014	6.276	48
2015	6.418	48
2016	8.109	59
2017	9.183	60
2018	9.702	60
2019	10.155	60
2020	10.960	60
2021	11.054	60
2022	9.482	50
Total	137.569	942

Fonte: Agenda Censo

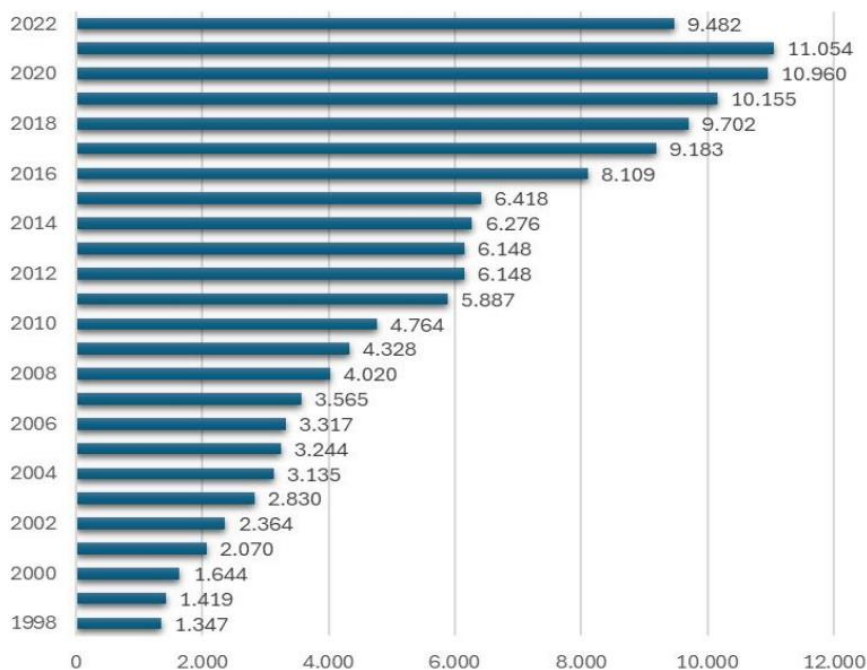
Na sequência, a quantidade de lançamentos por ano em cada órgão é demonstrada através do Gráfico 15: Quantidade de Lançamento por Ano – PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR e do Gráfico 16: Quantidade de Lançamento por Ano – IPASC.



SULPREV®

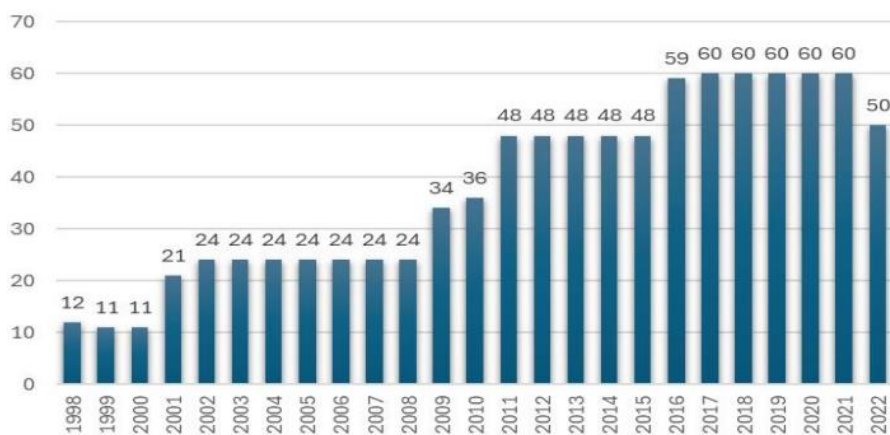
CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

GRÁFICO 15 – QUANTIDADE DE LANÇAMENTO POR ANO – PREFEITURA MUNICIPAL DE CAÇADOR



Fonte: Agenda Censo

GRÁFICO 16 - QUANTIDADE DE LANÇAMENTO POR ANO – IPASC



Fonte: Agenda Censo



SULPREV[®]

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

Por fim, estes foram alguns dos dados coletados no censo financeiro relacionados ao Censo Previdenciário, realizado no período de 04/03/2023 até 17/05/2023 em Caçador/SC.

5.5 DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Após o encerramento do período de atendimento presencial no município de Caçador/SC, a contratada realizou a auditoria dos cadastros dos segurados recenseados na sede da Agenda Assessoria.

A base de documentos digitalizados contendo todas as imagens coletadas no censo previdenciário foi importada para o Sistema de Gestão – SISPREV.

Assim sendo, a tabela 05 apresenta a relação dos tipos de documentos obrigatórios para a realização do censo previdenciário exigidos em Decreto, bem como, o quantitativo dos documentos que foram devidamente digitalizados no polo de atendimento e inseridos através do censo domiciliar e on-line, totalizando 24.945 (vinte e quatro mil, novecentos e quarenta e cinco) tipos de documentos nomeados, e no gráfico 17 apresenta a quantidade dos documentos digitalizados por servidor E segurado no censo, sendo 19.423 (dezenove mil e quatrocentos e vinte e três), essa diferença acontece pelo fato de um único documento abranger mais de uma nomeação.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

TABELA 05 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

DOCUMENTO	TOTAL
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF (PROCURADOR)	1
DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO - PROCURADOR	2
CPF - REPRESENTANTE LEGAL	3
DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO - REPRESENTANTE LEGAL	3
TERMO DE TUTELA	4
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA - (CURADOR)	5
CPF - CADASTRO DE PESSOA FÍSICA (CURADOR)	5
DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO CURADOR - (CURADOR)	5
HOLERITE/CONTRACHEQUE	5
TERMO DE CURATELA - DEPENDENTE	5
TERMO DE GUARDA	6
ATO DE CESSÃO (SERVIDORES CEDIDOS)	7
DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL	7
PROCURAÇÃO PÚBLICA ESPECÍFICA	7
TERMO DE CURATELA	9
DECLARAÇÃO DE DEPENDÊNCIA ECONÔMICA	11
DECLARAÇÃO DE SEPARAÇÃO DE FATO	19
PUBLICAÇÃO DO AFASTAMENTO (SERVIDORES AFASTADOS)	19
LAUDO MÉDICO OU DOCUMENTO COMPROBATÓRIO	21
TERMO DE OPÇÃO DE REMUNERAÇÃO (SERVIDORES EM EXERCÍCIO DE MANDADO ELETIVO)	24
CERTIDÃO DE CASAMENTO/SEPARAÇÃO JUDICIAL	35
LAUDO MÉDICO OU DOCUMENTO COMPROBATÓRIO - DEPENDENTE	44
DIÁRIO OFICIAL / ATO DE NOMEAÇÃO DO NOVO CARGO (SERVIDORES EM VACÂNCIA)	49
PORTARIA / LAUDO DA PERÍCIA MÉDICA OFICIAL (SERVIDORES AFASTADOS)	54
CARTEIRA DE VACINAÇÃO	73
CERTIDÃO DE CASAMENTO/ÓBITO	100
CERTIDÃO DE ÓBITO DO INSTITUIDOR	117
CERTIDÃO DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO - CTC	121
ALISTAMENTO MILITAR (CERTIFICADO DE RESERVISTA)	140
DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA E FREQUÊNCIA ESCOLAR	145
CERTIDÃO DE NASCIMENTO DEPENDENTE	179
CERTIDÃO DE CASAMENTO/DIVÓRCIO	185
COMPROVAÇÃO CIVIL ANTERIOR A UNIÃO ESTÁVEL	254
ESCRITURA PÚBLICA DE UNIÃO ESTÁVEL/DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL	336
CERTIDÃO DE NASCIMENTO	338
DOCUMENTO ADICIONAL	380
DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA	428
COMPROVANTE DA ÚLTIMA ESCOLARIDADE	560
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE BENEFÍCIO	640
CERTIDÃO DE CASAMENTO	849
DECLARAÇÃO DE ACÚMULO DE CARGO	970
TÍTULO DE ELEITOR	1.421
DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO DEPENDENTE - VERSO	1.548
DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO DEPENDENTE - FRENTE	1.579
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF DEPENDENTE	1.590
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF	1.592
TERMO DE POSSO/PORTARIA DE NOMEAÇÃO	1.707
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	1.717
DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO SERVIDOR/SEGURADO - FRENTE	1.778
DOCUMENTO OFICIAL COM FOTO SERVIDOR/SEGURADO - VERSO	1.780
EXTRATO PREVIDENCIÁRIO DO INSS - CNIS	4.068
Total Geral	24.945

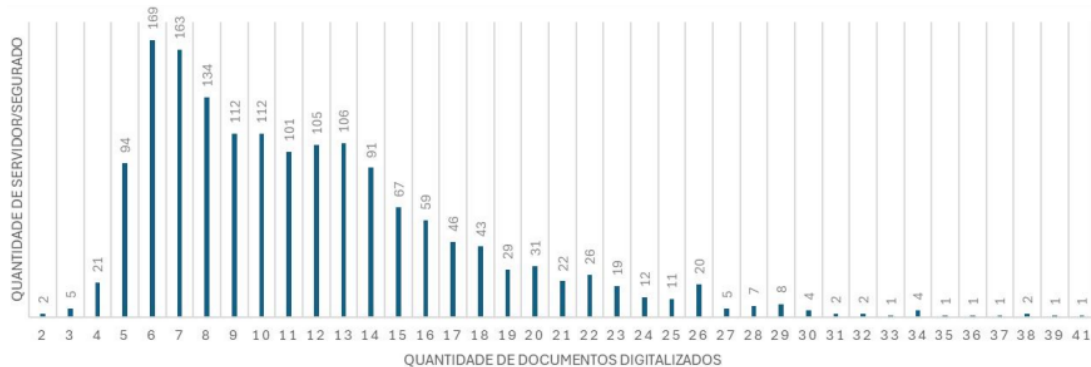
Fonte: Agenda Censo



SULPREV[®]

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

GRÁFICO 17 – QUANTIDADE DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS POR SERVIDOR E SEGURADO



Fonte: Agenda Censo

5.6. BASE DE BIOMETRIA

A realização da importação do banco de dados para o software de gestão compreende também aos dados da biometria dos segurados coletados no censo previdenciário.

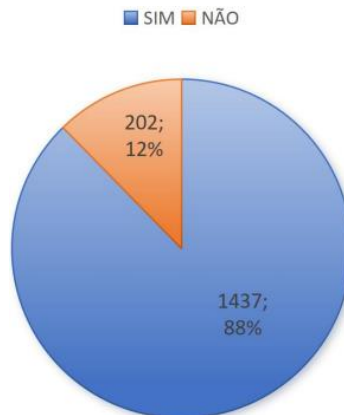
O gráfico 18 mostra a quantidade de biometrias coletadas (1437) versus as não coletadas (202) na realização do censo, tendo em vista que a coleta de biometria é realizada no polo de atendimento, então o censo realizado no formato on-line não foi registrado a biometria.



SULPREV[®]

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

GRÁFICO 17 – BIOMETRIAS COLETADAS NO CENSO



Fonte: Agenda Censo

Por fim, estes foram alguns demonstrativos dos dados coletados no censo e importados ao sistema de gestão do IPASC, contendo a quantidade e amostra de documentos digitalizados, inclusive procedimentos e modelos na base de dados digitalizados.

6. RECOMENDAÇÕES GERAIS

Deixamos para a Diretora Executiva do Instituto, algumas recomendações relativas aos procedimentos futuros do Censo, como:

- ✓ Publicidade dos resultados;
- ✓ Oficiar os órgãos anexando as listas dos servidores que não compareceram ao censo para as ações cabíveis; e
- ✓ Manter rotina de atualização constante da base de dados dos servidores efetivos/ativos, aposentados e pensionistas, para garantir a consistência das informações nos anos seguintes.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

Reafirmamos a importância que foi para Agenda Assessoria participar deste momento ímpar vivido pelo Instituto de Previdência dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC. Reiteramos votos de estima e continuidade da parceria.

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conclui-se com as informações constantes no presente documento que, o Pregão Presencial nº 04/2023 e o Contrato nº 01/2024 previa 1800 segurados, todavia, na base final continha 1707 segurados. Do total, 1698 segurados foram recenseados, restando uma massa total de 9 segurados sem a atualização.

Enfatizamos os benefícios e as vantagens da realização do censo previdenciário para o IPASC, tais como: Base de Dados Atualizadas; Atendimento à Legislação Previdenciária; Evitar Fraude; Cálculo Atuarial; Cumprimento do Pró-gestão; Arrecadação; Auxílio ao e-Social; CNIS; e Prova de Vida.

A realização do Censo Previdenciário desde os processos iniciais que envolveram as conversas sobre os problemas e as soluções adotadas para a realização do projeto foi de fundamental importância o envolvimento dos stakeholders do IPASC, não apenas para obter informações mais assertivas no alcance dos resultados, mas para obter a validação do que foi definido, e todo o envolvimento nos levou a atingirmos um percentual de 99% da massa geral dos segurados. O resultado se deu pelo fato do IPASC ter investido na divulgação, na sensibilização, o que ficou comprovado pelo índice de recenseamento alcançado provando que a realização do censo previdenciário foi um sucesso.



SULPREV®

CONSULTORIA & TECNOLOGIA PARA RPPS

8. APROVAÇÕES

APROVADO POR	ASSINATURA
Sirlei Braz Wegrzynovski Rechetelo Gerente – SULPREV	(Assinatura Eletrônica)
Valdemir Rogério Fassbinder Gerente de Dados – Agenda Assessoria	(Assinatura Eletrônica)
Ana Velêda Saraiva Santos Viana Gerente de Censo – Agenda Assessoria	(Assinatura Eletrônica)
Thayná Ramos Nunes da Mata Pedrosa Coordenadora de Projetos – Agenda Assessoria	(Assinatura Eletrônica)

Sendo assim, declaro validadas e aceitas as atividades, às quais se encontram em conformidade com o contrato:

APROVADO POR	ASSINATURA
Cleony Lopes Barboza Figur Diretora Presidente – IPASC	
Diala Marchi Gonçalves Bridi Assessora Jurídica – IPASC	
Leonardo Felipe Duarte Analista Previdenciário – IPASC	

Documento Assinado por: THAYNA RAMOS NUNES DA MATA PED em 20/08/2024 08:23:00

Documento Assinado por: ANA VELEDA SARAIVA SANTOS VIAN em 20/08/2024 09:25:16

Documento Assinado por: VALDEMIR ROGERIO FASSBINDER em 21/08/2024 08:46:07



Documento assinado eletronicamente

AGENDA ASSESSORIA

Acesse: <https://agendaextranet.com.br/novaextranet/documento/?638597-DP6x7M2R>
e valide o código: 638597-DP6x7M2R