



**RELATÓRIO ANUAL DE PRESTAÇÃO DE CONTAS
CONSELHO ADMINISTRATIVO
GESTÃO- 2022/2025**

Dezembro/2023

1. MISSÃO

“Proteger e defender o patrimônio do IPASC e auxiliá-lo no desenvolvimento de uma gestão eficiente.”

2. ESCOPO DE ATUAÇÃO E OBJETIVOS

O Conselho Administrativo deve estabelecer orientações gerais e decidir sobre questões estratégicas, visando realizar as seguintes diretrizes:

I- Promover e observar o cumprimento da legislação vigente;

II- Zelar pelos interesses de seus segurados e dependentes sem perder de vista as demais partes interessadas;

III- Zelar pela perpetuidade do Instituto, dentro de uma perspectiva de sustentabilidade financeira, que incorpore considerações de ordem econômica, social e de boa governança corporativa;

IV- Adotar uma estrutura de gestão eficiente, composta por Conselheiros qualificados, comprometidos com o objetivo, os valores e o Código de Ética do Instituto;

V- Formular diretrizes e estratégias para a gestão do Instituto, que serão refletidas nos resultados, atentando para que sejam efetivamente implantadas pela Diretoria Executiva, sem, todavia, interferir em assuntos operacionais;

VI- Determinar, monitorar e autorizar as ações e demandas necessárias para boa gestão do Instituto, nos termos do art. 80 da Lei Complementar Municipal nº 291/2015.

3. COMPOSIÇÃO

Em 04 de julho de 2022 tomaram posse os membros do Conselho Administrativo do IPASC - Gestão 2022-2025, tendo alterações no ano de 2023, sendo atualmente:

a) Titulares

Camila Ribeiro Kaziemarczah (Presidente), Schayana Zmijevski Simas (Vice-Presidente), Karen Fernanda Ribeiro (Secretária); Cleide de Fátima Dariz; Nelson Batista Figueiredo; Greicy Pietrowski Spaderedo; Laudeni Fagundes, Cesar Antonio Velasques e Joceli Cristiane Martins.

Suplentes

Orli Ribeiro Tibes; Lais Souza de Moraes; Paulo Eduardo Stanislavski; Ana Paula Cardoso de Lima; Daniela Magueroski Correa; Donizete Alves dos Santos; Luciana Maria Barbosa Nunes de Oliveira; Luciana Marques, Laurita Aparecida Faustino; Luiz Carlos da Luz Antunes; Sergio Inhaia.

4. REUNIÕES E PRINCIPAIS DECISÕES DO CONSELHO DELIBERATIVO.

O conselho reuniu-se em 12 (doze) reuniões ordinárias e 4 (quatro) reuniões extraordinárias.

Dentre os assuntos abordados ao longo do ano de 2023, destacam-se o acompanhamento de débitos junto ao Município, análise mensal de investimentos, aprovação de planejamento Estratégico, plano de ação dentre outros documentos auxiliares da Gestão do RPPS e ainda outros assuntos importantes para o andamento dos trabalhos do Instituto.

5. CAPACITAÇÃO

Como capacitação principal e uma das mais importantes para o certificado de Pró-gestão, foi o curso básico para Conselheiros de RPPS, ministrado pela empresa Lema, com o objetivo de auxiliar os conselheiros para realizar a prova de certificação básica até dia 31/12/2023, posteriormente, o Diretor Financeiro do Ipasc, Fábio Casagrande, ministrou uma capacitação voltada a área de investimentos. Como congresso, os conselheiros titulares, Camila Ribeiro Kaziemarczah (Presidente), Schayana Zmijevski Simas (Vice-Presidente), Cleide de Fátima Dariz; Karen Fernanda Ribeiro e Joceli Cristiane

Martins, participaram do 11º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS, realizado em João Pessoa entre os dias 29 de novembro a 01 de dezembro de 2023: “O 11º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS's teve por objetivo de capacitar os conselheiros para atuarem como "Conselheiros" e serem, de forma colegiada, agentes promotores do desenvolvimento e da boa governança dos RPPS. A programação foi desenvolvida destacando o papel e responsabilidades dos Conselhos e sua relação com a gestão, oferecendo vivência nas questões essenciais, as quais lhe cabem decisão e monitoramento” (ABIPEM, 2023). Em Maio/2023 os conselheiros Luiz, Camila e Schayana participaram de uma capacitação da Empresa Dólar, em Balneário Camboriú, para preparação para certificação de conselheiros.

6. TRANSPARÊNCIA

Todos as atas do Conselho Administrativo são publicadas em:

<https://www.ipasc.cacador.sc.gov.br/paginas.php?p=3>

7. RESULTADOS GERAIS

Em análise ao plano de ação do Conselho para o ano de 2023, observamos os resultados das seguintes metas: Das 20 ações propostas para o ano de 2023, a meta 17 não foi cumprida, as metas 3,5 e 6 foram cumpridas parcialmente e as metas restantes, foram cumpridas na sua totalidade.

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
1- <u>Acompanhar atas e deliberações</u>	<u>Dar continuidade aos trabalhos realizados pelo Conselho</u>	<u>IPASC</u>	<u>ANUAL</u>	<u>Conselheiros</u>	<u>Leitura de atas em todas as reuniões e providência quanto às deliberações</u>	<u>Acompanhar o andamento de todas as deliberações.</u>
2- <u>Deliberar sobre alterações na legislação do IPASC.</u>	<u>Atendimento ao disposta na legislação</u>	<u>IPASC</u>	<u>Quando necessário</u>	<u>Conselheiros</u>	<u>Análise de Minuta enviada pelo Poder Executivo para possíveis alterações da Lei.</u>	<u>Deliberar sempre que necessário sobre as possíveis alterações da legislação do IPASC.</u>
3- <u>Realizar a elaboração de Minuta de Revisão da Legislação do IPASC</u>	<u>Verificar as necessidades e manter a mesma de acordo com as demais</u>	<u>IPASC</u>	<u>Durante o ano de 2023</u>	<u>Responsável pela elaboração da minuta: equipe de trabalho designada para esta finalidade</u>	<u>Reunião do grupo para elaboração de sugestões para alteração na Lei e apresentação, discussão e</u>	<u>Manter a lei atualizada de acordo com a necessidade.</u>

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
<u>(reforma Administrativa)</u>	<u>legislações vigentes</u>			<u>Outras atividades: Conselheiros</u>	<u>deliberação pelos demais conselheiros</u>	
<u>4-Deliberar sobre relatórios mensais do Conselho Fiscal,</u>	<u>Acompanhamento dos resultados e atendimento da legislação,</u>	<u>IPASC</u>	<u>Mensal</u>	<u>Conselheiros</u>	<u>Análise dos relatórios apresentados durante a reunião</u>	<u>Analisar mensalmente os relatórios apresentados</u>
<u>5-Certificação dos membros do Conselho</u>	<u>Atender exigências legais e do Pró-Gestão</u>	<u>IPASC</u>	<u>Anual</u>	<u>Conselheiros</u>	<u>Disponibilização por parte do IPASC, de material, cursos e realização da prova de certificação</u>	<u>100% dos membros do conselho com certificação.</u>

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
6- <u>Capacitação de membros do Conselho</u>	<u>Assegurar a continuidade e eficácia dos trabalhos realizados</u>	-	<u>Anual</u>	<u>Conselheiros</u>	<u>Participação de cursos e congressos específicos voltados para área de atuação</u>	<u>Participação de todos os Conselheiros em no mínimo 01 capacitação específica para conselheiros e participação de pelo menos 70% dos membros em 02 capacitações/ congressos/ cursos voltados para área de atuação. (RPPS)</u>
7- <u>Revisar e aprovar regimento interno</u>	<u>Regulamentar a composição, atribuições e o funcionamento</u>	<u>IPASC</u>	<u>Reunião extraordinária até 90 dias após o início do</u>	<u>Responsável: grupo de trabalho formado por 04 Conselheiros</u> <u>Outras atividades: Conselheiros</u>	<u>Estudo e elaboração de minuta pelo grupo de trabalho e apresentação aos</u>	<u>Manter o regimento atualizado e de acordo com as legislações vigentes.</u>

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
	<u>do Conselho Administrativo</u>		<u>mandato ou sempre que houver necessidade.</u>		<u>demais conselheiros.</u>	
8- <u>Eleger seu presidente, vice e secretário</u>	<u>Eleger os representantes do Conselho</u>	<u>IPASC</u>	<u>1ª reunião da Gestão</u>	<u>Conselheiros</u>	<u>Voto aberto</u>	<u>Eleger o Presidente, vice e secretário na primeira reunião da Gestão.</u>
9- <u>Elaborar calendário de reunião ordinárias</u>	<u>Definir data das reuniões ordinárias do exercício.</u>	<u>IPASC</u>	<u>1ª reunião ordinária de exercício</u>	<u>Responsável pela elaboração da minuta: Secretário do Conselho</u> <u>Outras atividades: demais conselheiros</u>	<u>Análise da minuta do calendário e deliberação dos conselheiros.</u>	<u>Definir o Calendário anual na primeira reunião do exercício</u>
10-Elaboração e aprovação do plano	Nortear os trabalhos	IPASC	2ª reunião ordinária	Responsável pela elaboração da	Apresentação e análise da minuta,	Finalizar e aprovar o <u>plano</u> anual de trabalho

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
anual de trabalho do Conselho	realizados pelo Conselho.		do exercício	minuta: Secretário do Conselho Outras atividades: demais conselheiros	discussão e deliberações dos conselheiros	antes da 2ª reunião ordinária do exercício seguinte.
11- <u>Deliberar sobre o plano de capacitação anual</u> do Conselho Administrativo.	<u>Planejar as capacitações para o exercício.</u>	<u>IPASC</u>	<u>2ª reunião ordinária de exercício.</u>	<u>Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva (IPASC)</u> <u>Outras atividades: Conselheiros</u>	<u>Apresentar e deliberar sobre o calendário de capacitações</u>	<u>Aprovar o plano de capacitações até a 2ª reunião ordinária do exercício.</u>
12-Apresentação do relatório de prestação de contas anual.	Apresentar as ações do Conselho no exercício anterior dando transparência	IPASC	3ª reunião ordinária do exercício.	Responsável pela elaboração da minuta: Secretário do Conselho	Apresentação e análise da minuta, discussão e deliberações dos conselheiros	Finalizar e aprovar a prestação de contas até a 3ª reunião ordinária.

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
	às ações realizadas			Outras atividades: Conselheiros		
13-Deliberar sobre o plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual do IPASC	Auxiliar o IPASC no planejamento orçamentário consistente, que estabeleça com clareza as prioridades da gestão.	IPASC	LDO 3ª reunião ordinária do exercício.	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Análise da documentação apresentada, discussão e deliberação	Apreciar e aprovar no prazo para envio.
14-Deliberar sobre o código de ética do IPASC com revisões anuais.	Fortalecer esta ferramenta de orientação e regramento profissional	IPASC	4ª reunião ordinária do exercício	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva, leitura, apontamentos e deliberação pelos Conselheiros.	Conhecer e aprovar o código de ética e suas revisões até a 4ª reunião ordinária.

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
15-Deliberar sobre o relatório de gestão do Instituto.	Conhecer e acompanhar as ações realizadas pelos gestores no exercício anterior.	IPASC	4ª Reunião do exercício	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros.	Aprovar o relatório de Gestão do IPASC até a 4ª reunião ordinária
16-Deliberar sobre o planejamento estratégico e plano de ação com revisões anuais.	Conhecer os objetivos que deverão ser atingidos para boa gestão do Instituto.	IPASC	4ª Reunião do exercício	Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva Outras atividades: Conselheiros	Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros	Aprovar o planejamento estratégico e plano de ação do IPASC na a 4ª reunião ordinária
17-Realizar uma reunião semestral em conjunto com o Conselho Fiscal e	Alinhar o trabalho dos Conselhos e da	IPASC	Semestralmente.	Responsável pela condução: Presidente do Conselho	Reunião conjunta para apresentação de resultados e	Realizar reuniões conjuntas semestralmente

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
Diretoria Executiva do IPASC;	Diretoria Executiva			Outras atividades: Conselheiros	planejamento de ações conjuntas	
18-Deliberar sobre parecer atuarial do Exercício	Atendimento da legislação e para conhecimento da situação atuarial do Instituto por parte dos conselheiros	IPASC	3ª reunião do exercício	Conselheiros	Apresentação dos resultados pelo atuário	Deliberar até a 3ª reunião.
19- <u>Deliberar sobre o plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual do IPASC</u>	<u>Auxiliar o IPASC no planejamento orçamentário consistente, que estabeleça com</u>	<u>IPASC</u>	<u>PPA E LOA- 7ª reunião ordinária do exercício</u>	<u>Responsável pela apresentação: Diretoria Executiva</u> <u>Outras atividades: Conselheiros</u>	<u>Análise da documentação apresentada, discussão e deliberação,</u>	<u>Apreciar e aprovar no prazo para envio.</u>

O QUE	POR QUE	ONDE	QUANDO	QUEM	COMO	META
	<u>clareza as prioridades da gestão.</u>					
20- <u>Deliberar sobre a Política de Investimentos do IPASC.</u>	<u>Conhecer as estratégias do IPASC para o ano de 2022 no que se refere aos investimentos, bem como atender a legislação vigente</u>	<u>IPASC</u>	<u>Última reunião do Exercício</u>	<u>Conselheiros</u>	<u>Apresentação pela Diretoria Executiva e análise e deliberação dos Conselheiros</u>	<u>Deliberar dentro do prazo para envio.</u>

8. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Conselho realizou seus trabalhos de forma contínua contribuindo para a boa gestão do Instituto.

O conselho orgulha-se em ter colaborado de forma eficiente para atender as exigências necessárias para a certificação do IPASC no Pró- Gestão (nível II).

Mantivemos o acompanhamento constante dos investimentos através de nossos representantes junto ao Comitê de Investimento, bem como a cobrança efetiva dos repasses previdenciários pelo Município.

O ano de 2023, trouxe novos cenários econômicos para o setor público. A Prefeitura não conseguiu realizar os pagamentos integrais dos valores devidos ao Ipasc, dessa maneira, foi solicitado o parcelamento dessa dívida, e após a deliberação do conselho, o mesmo aprovou o parcelamento, tendo conhecimento que o Instituto ao aceitar esse acordo não terá perdas financeiras, pois os juros são benéficos, e também, pensando nos funcionários ativos, pois caso o parcelamento não fosse aceito, a Prefeitura teria que pagar em sua totalidade, prejudicado o décimo terceiro, a folha de pagamento e as férias dos funcionários ativos. O conselho entende que o Instituto de Previdência, é o único que trabalha efetivamente para os servidores, dessa maneira, devemos pensar tanto no servidor ativo quanto no inativo.

Reiteramos aqui nosso compromisso com os segurados e demais interessados em prestar contas de nossas atividades através deste relatório.

Apresentado na 1ª Reunião Ordinária de 2023 em 24/01/2024

Nelson Batista Figueredo

Karen Fernanda Ribeiro

Luiz Carlos da Luz Antunes

Camila Ribeiro Kaziemarczah

Schayana Zmijevski Simas

Cesar Antonio Velasques

Joceli Cristiane Martins