



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71



PLANO DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO 2025



Caçador, janeiro 2025.



1. INTRODUÇÃO

O IPASC, atualmente possui em seu quadro funcional 08 servidores, sendo 03 efetivos, 02 comissionados e 03 cedido, além de 30 membros de conselhos, sendo 12 membros do Conselho Fiscal e 18 membros do Conselho Administrativo e ainda 05 representantes do Comitê de Investimentos

O Programa de Capacitação e Qualificação do IPASC tem como objetivo proporcionar aos servidores, conselheiros e membros do comitê um programa de capacitação que atenda às necessidades institucionais e que possa proporcionar, por meio de um processo de educação continuada, condições adequadas para o desempenho de suas atividades profissionais no exercício de seus cargos e/ou de funções, visando especificamente:

- I - Que o servidor possa adquirir e exercitar conhecimentos voltados para o desenvolvimento integral de forma a permitir que construa um pensamento crítico acerca do papel da Instituição e do seu próprio, como profissional e como cidadão;
- II - Que os servidores, conselheiros e membros do comitê de investimentos possam adquirir os conhecimentos necessários para prestar um serviço de qualidade aos servidores públicos municipais ativos, inativos e pensionistas;
- III - Que os servidores e conselheiros possam se habilitar para o exercício de suas atividades de forma articulada com a responsabilidade social da Instituição no cenário da Administração Pública Municipal;
- IV - Que os servidores e conselheiros possam se instrumentalizar de forma a desenvolver um trabalho efetivo, eficiente e eficaz;
- V - Que os servidores, conselheiros e membros do comitê de investimentos possam atender as suas diversas necessidades de capacitação, trazendo retorno ao IPASC;
- VI - Que as ações de capacitação possam proporcionar o desenvolvimento das competências individuais dos servidores, alinhadas aos objetivos estratégicos do Instituto.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

Diante do exposto, o Plano Anual de Capacitação e Qualificação – PAC 2025 foi elaborado visando o permanente crescimento profissional dos Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê, por meio de ações de capacitação e qualificação.

O PAC 2025 está dividido em dois programas que abrangem todas as ações de capacitação ofertadas e apresentam os seguintes objetivos:

- **Programa de Capacitação e Qualificação de Servidores (PCS)** – Oportunizar a participação em eventos de capacitação e/ou qualificação que promovam o desenvolvimento das competências administrativas, políticas e técnicas por parte dos servidores;

- **Programa de Capacitação e Qualificação de Conselheiros e Comitê de Investimento (PCC)** – Oportunizar a participação em eventos de capacitação e/ou qualificação que promovam o desenvolvimento das competências administrativas, políticas e técnicas por parte dos Conselheiros e membros do comitê de investimentos, refletindo na sua atuação institucional.

O Plano de Capacitação 2025 foi elaborado com base na análise das demandas e também através das sugestões propostas pelos Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê em conversa com a Diretoria Executiva.

As ações de capacitação propostas neste plano visam possibilitar o desenvolvimento das competências gerenciais, o desenvolvimento das carreiras dos Servidores e o desenvolvimento pessoal de Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê e Investimentos do IPASC, de forma que estas impactem de forma positiva na melhoria da qualidade dos serviços prestados aos Segurados.



2. OBJETIVOS

O Plano de Capacitação 2025 tem como objetivos:

Objetivos Gerais:

- Aperfeiçoar a qualidade dos serviços públicos prestados aos segurados, tornando-os com maior eficiência, eficácia e efetividade;
- Garantir o permanente desenvolvimento profissional do servidor público vinculado ao IPASC;
- Assimilar as competências técnicas, políticas e administrativas dos servidores aos objetivos do Instituto.

Objetivos Específicos:

- Impulsionar o desenvolvimento das competências e habilidades dos Servidores e Conselheiros, necessárias ao bom desempenho das atividades institucionais;
- Promover ações de capacitação que desenvolvam as competências gerenciais dos servidores e membros dos colegiados do IPASC;
- Oportunizar ações de capacitação adequando as competências requeridas pelos servidores aos objetivos institucionais;
- Propiciar ações de capacitação que incentivem a qualificação continuada dos servidores, conselheiros e membros do comitê de investimentos, mediante à assimilação de técnicas, metodologias e tecnologias de aprimoramento do agir institucional;
- contribuir para o desenvolvimento integral dos servidores e membros dos colegiados, proporcionando atuação funcional mais eficiente e eficaz, e conseqüentemente melhoria na qualidade do trabalho e satisfação dos segurados.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

3. DA METODOLOGIA PARA ELABORAÇÃO DO PAC/2025

Para elaborar o Plano Anual de Capacitação 2025, foram consideradas as informações obtidas em levantamento das necessidades de formação e/ou atualização profissional, realizado com os servidores, conselheiros e membros do comitê de investimentos do IPASC.

4 - DOS PROGRAMAS, ÁREAS TEMÁTICAS E AÇÕES DE CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

a) Capacitação para membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal do IPASC:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| CURSO | AÇÃO DE CAPACITAÇÃO | Número mínimo de participantes | Carga horária mínima |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
| CAPACITAÇÃO PARA CONSELHEIROS | CURSO DE CAPACITAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE CONSELHEIROS | 100% | 16h |
| | PARTICIPAÇÃO EM CONGRESSOS | 100% | 16h |
| | CURSOS CERTIFICAÇÃO BÁSICA | 100% dos membros não qualificados | 16h |
| | CURSO DE CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA | 20% | 16h |
| | FORMAÇÃO BÁSICA EM RPPS | 100% | 04h |
| | TREINAMENTO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA | 100% | 04H |
| | AÇÕES VOLTADAS AO CONHECIMENTO E DISSEMINAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA DO IPASC | 100% | 02H |
| | CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO | 01 MEMBRO DE CADA CONSELHO | 06H |
| | CAPACITAÇÃO NA AREA ATUARIAL | 100% | 04H |
| | CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE INVESTIMENTOS | 100/% | 16H |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

b) Capacitação para membros do Comitê de Investimentos do IPASC:

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| CAPACITAÇÃO PARA MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS | CURSOS CERTIFICAÇÃO BÁSICA | 100% dos servidores não certificados | 16H |
| | CURSO DE CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA | 02 MEMBROS | 16H |
| | CURSO ESPECÍFICO PARA MEMBROS DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS | 100% | 08H |
| | CONGRESSOS ESPECÍFICOS DA ÁREA DE INVESTIMENTOS | 100% | Até dois congressos 16 H |
| | CURSOS E CAPACITAÇÕES VOLTADAS PARA ÁREA DO MERCADO FINANCEIRO | 100% | 04H |
| | CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO | 01 MEMBRO | 06H |
| | AÇÕES VOLTADAS AO CONHECIMENTO E DISSEMINAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA DO IPASC | 100% | 02H |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

c) Capacitação para servidores do IPASC:

| | | | |
|--|---|---|-----------------------|
| CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES | CURSO/TREINAMENTO NA ÁREA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS | Analista Previdenciário, Advogado do IPASC, servidor responsável pelo Controle Interno e membros da Diretoria Executiva | 16H |
| | FORMAÇÃO BÁSICA EM RPPS | 100% dos servidores | 04H |
| | CURSO/TREINAMENTO EM GESTÃO PREVIDENCIÁRIA | 100% dos servidores | 04H |
| | CONGRESSOS ESPECÍFICOS NA ÁREA DE RPPS | 100% dos servidores | Até 03 eventos 16H |
| | CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE INVESTIMENTOS | 50% dos servidores | 04H |
| | CAPACITAÇÕES NA ÁREA JURÍDICA | Advogado do IPASC e membros da Diretora Executiva | 16H |
| | CAPACITAÇÕES NA ÁREA DE CONTROLE PATRIMONIAL | Contador do IPASC, servidor responsável pelo Setor de Patrimônio, Servidor responsável pelo Controle Interno e membros da Diretoria Executiva | 06H |
| | CAPACITAÇÕES NA ÁREA CONTÁBIL | Contador do IPASC, Auxiliar Contábil e membros da Diretoria Executiva | 16H |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|-----|
| | CAPACITAÇÕES NA ÁREA DE LICITAÇÕES | Servidor responsável pelo setor de Licitações, Advogado do IPASC, Servidor responsável pelo Controle Interno e membros da Diretoria Executiva | 16H |
|--|---------------------------------------|---|-----|

| | | | |
|--|---|--|-----|
| CAPACITAÇÃO PARA SERVIDORES | CAPACITAÇÕES NA ÁREA DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA | Servidores responsáveis por operacionalizar a Compensação e membros da Diretoria Executiva | 08H |
| | CAPACITAÇÕES NA ÁREA DE GESTÃO | 100% dos servidores | 04H |
| | AÇÕES VOLTADAS AO CONHECIMENTO E DISSEMINAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA DO IPASC | 100% dos servidores | 02H |
| | CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE CONTROLE INTERNO | Servidor responsável pelo Controle Interno e membros da Diretoria Executiva | 08H |
| | CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS | Servidor responsável pelo setor de RH e membros da Diretoria Executiva | 16H |
| | | | |

5 - DA AUTORIZAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO E DAS INSCRIÇÕES

Os pedidos de autorização e de realização de inscrição para a participação nas capacitações deverão observar os seguintes critérios:

I - As solicitações de autorização para participação de capacitação, bem como o pedido da respectiva inscrição deverão ser realizadas com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data do evento/course, através de protocolo eletrônico (sistema 1Doc), endereçadas diretamente ao Diretor Presidente do IPASC;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

II - Fica vedada a inscrição/reserva de vagas sem a prévia autorização por escrito;

III - É de inteira responsabilidade do Servidor/Conselheiro/Membro do Comitê de Investimentos levantar as informações para solicitação do curso;

IV - O IPASC realizará as inscrições dos Servidores, Conselheiros e Membros do Comitê de Investimentos, sendo que em caso de desistência após o pagamento e efetivação das despesas pelo IPASC, fica o inscrito responsável pelo ressarcimento dos valores despendidos, devolvendo os mesmos ao IPASC no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos.

4. DAS AÇÕES DE CAPACITAÇÃO PROPOSTAS PARA 2025:

4.1. Programa de Capacitação de Conselheiros

4.1.1 Capacitação Geral

| Nome da Ação | Curso de Capacitação e atualização para Conselheiros |
|-------------------------|---|
| Objetivo: | Reforçar as ações e responsabilidades dos conselheiros perante o IPASC. |
| Público-Alvo: | Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas | 30 |
| Modalidade: | Presencial ou <i>on line</i> |
| Conteúdo mínimo: | Atuação dos Conselhos Deliberativo e Fiscal nos RPPS |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| Nome da Ação | Cursos para Certificação Básica |
|-------------------------------|---|
| Objetivo: | Capacitar os Conselheiros na área de investimentos. |
| Público-Alvo: | Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal |
| Carga horária: | Mínima de 16 hs |
| Vagas: | 30 |
| Modalidade: | Presencial ou <i>on line</i> |
| Conteúdo Programático: | Conteúdo necessário para realização do exame de certificação básica |

| Nome da Ação | Cursos para Certificação intermediária |
|-------------------------------|--|
| Objetivo: | Capacitar os conselheiros na área de investimentos. |
| Público-Alvo: | Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal |
| Carga horária: | Mínima de 16 hs |
| Vagas: | 15 |
| Modalidade: | Presencial ou <i>on line</i> |
| Conteúdo Programático: | Conteúdo necessário para realização do exame de certificação intermediário |

4.1.2 Congressos

| Nome da Ação | Participação em Congresso |
|-------------------------------|---|
| Objetivo: | Inserir os Conselheiros nos assuntos relativos ao RPPS. |
| Público-Alvo: | Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal |
| Carga horária: | - |
| Meta | 100% dos conselheiros |
| Modalidade: | Presencial |
| Conteúdo Programático: | Assuntos referente ao RPPS em suas diversas áreas. |



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR**

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

6.1.4. Capacitações Gerais

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Formação básica em RPPS |
| Objetivo: | Capacitar os Conselheiros nos assuntos relativos a todas as áreas de atuação do RPPS |
| Público-Alvo: | Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 30 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Esclarecimento de dúvidas e debates referentes às alterações necessárias para instituição da Previdência Complementar. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Nome da Ação | Treinamento em Gestão Previdenciária |
| Objetivo: | Levar o conhecimento da area de Gestão previdenciária a todos os conselheiros |
| Público-Alvo: | Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 30 |
| Modalidade: | Presencial ou on-line |
| Conteúdo Programático: | A Gestão Previdenciária e a Gestão Pública. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Ações voltadas ao conhecimento e disseminação do código de ética do IPASC |
| Objetivo: | Levar ao conhecimento de todos o Código de ética do Instituto |
| Público-Alvo: | Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 30 |
| Modalidade: | Presencial |
| Conteúdo Programático: | O texto que integra o Código de Ética do IPASC |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| Nome da Ação | Capacitação na área de Controle Interno |
|-------------------------------|--|
| Objetivo: | Capacitar os conselheiros sobre a atuação e a área de controle Interno do RPPS |
| Público-Alvo: | Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 04 |
| Modalidade: | Presencial ou on-line |
| Conteúdo Programático: | - |

| Nome da Ação | Capacitação na área atuarial |
|-------------------------------|---|
| Objetivo: | Levar informação da área atuarial para auxiliar os conselheiros no desenvolvimento de suas atividades |
| Público-Alvo: | Membros dos Conselhos Administrativo e Fiscal |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 30 |
| Modalidade: | Presencial ou on-line |
| Conteúdo Programático: | - |

4.2. PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO DE MEMBROS DO COMITÊ

6.2.1. Capacitação para Certificações

| Nome da Ação | Cursos para Certificação Básica |
|-----------------------|--|
| Objetivo: | Capacitar os membros do comitê de investimentos. |
| Público-Alvo: | Membros do comitê |
| Carga horária: | Mínima de 16 hs |
| Vagas: | 6 |
| Modalidade: | Presencial se possível ou on-line |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| | |
|-------------------------------|---|
| Conteúdo Programático: | Conteúdo necessário para realização do exame de certificação básica |
|-------------------------------|---|

| Nome da Ação | Cursos para Certificação Intermediária |
|-------------------------------|--|
| Objetivo: | Capacitar os membros do comitê de investimentos. |
| Público-Alvo: | Membros do comitê |
| Carga horária: | Mínima de 16 hs |
| Vagas: | 6 |
| Modalidade: | Presencial se possível ou on-line |
| Conteúdo Programático: | Conteúdo necessário para realização do exame de certificação intermediária |

6.2.2. Cursos específicos para atuação no comitê de investimentos

| Nome da Ação | Curso para Membros do Comitê de Investimentos |
|-------------------------------|---|
| Objetivo: | Capacitar os membros do comitê de investimentos. |
| Público-Alvo: | Membros do comitê |
| Carga horária: | Mínima de 16 hs |
| Vagas: | 6 |
| Modalidade: | Presencial se possível ou on-line |
| Conteúdo Programático: | Ementa mínima: Legislação vigente e Instruções Normativas CVM. Conceitos: fundos, cota, MaM Conceitos benchmarks: ibov, ima, irf-m, etc Análise da carteira IPASC. Análise dos fundos Manualização dos processos de escolha de fundos |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Curso e/ou capacitação voltadas para área do mercado financeiro |
| Objetivo: | Capacitar os membros do comitê de investimentos. |
| Público-Alvo: | Membros do comitê |
| Carga horária: | Mínima de 16 hs |
| Vagas: | 6 |
| Modalidade: | Presencial se possível ou on-line |
| Conteúdo Programático: | Ementa voltada para auxiliar nos trabalhos do comitê |

6.2.3. Participação em Congressos

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Participação em Congresso |
| Objetivo: | Inserir membros do comitê nos assuntos relativos à sua área de atuação |
| Público-Alvo: | Membros do comitê |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 6 |
| Modalidade: | Presencial |
| Conteúdo Programático: | Área de investimentos |

6.2.4 Capacitações Gerais

| | |
|-------------------------------|---|
| Nome da Ação | Capacitação na área de Controle Interno |
| Objetivo: | Capacitar o membro sobre a atuação e área de controle Interno do RPPS |
| Público-Alvo: | Membro do comitê de investimentos |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 01 |
| Modalidade: | Presencial ou on-line |
| Conteúdo Programático: | - |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Ações voltadas ao conhecimento e disseminação do código de ética do IPASC |
| Objetivo: | Levar ao conhecimento de todos o Código de ética do Instituto |
| Público-Alvo: | Membros do comitê de investimentos. |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 06 |
| Modalidade: | Presencial |
| Conteúdo Programático: | Código de Ética do IPASC |

4.3. Programa de Capacitação de Servidores

4.3.1 Capacitação da área de Benefícios

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Participação em Congresso |
| Objetivo: | Aumentar o conhecimento na área previdenciária, melhorando a gestão de benefícios. |
| Público-Alvo: | Analista Previdenciário e demais servidores ligados diretamente à área de concessão de benefícios. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 04 |
| Modalidade: | Presencial |
| Conteúdo Programático: | Assuntos relacionados à gestão de benefícios, alterações legais, metodologia de cálculo, concessão, entre outros correlatos. |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Treinamento na área de concessão de benefício |
| Objetivo: | Aumentar o conhecimento na área previdenciária, melhorando a gestão de benefícios |
| Público-Alvo: | Analista Previdenciário e Diretoria Executiva |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 03 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Assuntos relacionados à gestão de benefícios, alterações legais, metodologia de cálculo, concessão, entre outros correlatos. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Treinamento em gestão previdenciária |
| Objetivo: | Aumentar o conhecimento na área previdenciária, melhorando a gestão de benefícios. |
| Público-Alvo: | Analista Previdenciário, Diretoria Executiva, servidores da área. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 08 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Assuntos relacionados à gestão previdenciária. |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

4.3.2 Capacitação da área de Patrimônio

| Nome da Ação | Curso de Controle Patrimonial |
|-------------------------------|--|
| Objetivo: | Executar o correto tratamento físico e contábil dos bens, além de estabelecer uma rotina para o controle do patrimônio, seu desfazimento, sua escrituração, sua depreciação e reavaliação e o cálculo de estoques. |
| Público-Alvo: | Servidores que exercem funções relacionadas direta ou indiretamente ao setor de compras, almoxarifado, material, finanças, orçamento e controle interno |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 03 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Pelo menos: noções de execução financeira, orçamentaria e contábil, patrimônio, material, compras, movimentação de materiais, desfazimento de bens móveis, depreciação e reavaliação. |

4.3.3 Capacitação da área Contábil

| Nome da Ação | Curso de contabilidade |
|-------------------------------|--|
| Objetivo: | Capacitar e atualizar os servidores da área contábil do Instituto. |
| Público-Alvo: | Contador e demais servidores da área. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 02 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Assuntos relacionados à contabilidade do RPPS. |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| Nome da Ação | Participação em Congressos |
|-------------------------------|---|
| Objetivo: | Aumentar o conhecimento na área contábil previdenciária. |
| Público-Alvo: | Contador e demais servidores ligados diretamente à área contábil. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 02 |
| Modalidade: | Presencial |
| Conteúdo Programático: | Assuntos relacionados à contabilidade do RPPS, entre outros correlatos. |

4.3.4 Capacitação da área de Gestão do RPPS

| Nome da Ação | Formação básica em RPPS |
|-------------------------------|---|
| Objetivo: | Alinhar os interesses do Instituto melhorando sua gestão. |
| Público-Alvo: | Diretoria Executiva e Servidores do IPASC. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 08 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Conteúdo deve abranger todas as áreas do Instituto. |

| Nome da Ação | Curso Licitações |
|-------------------------------|---|
| Objetivo: | Promover o acesso ao conhecimento técnico relativo às normas que disciplinam a compra de bens pela Administração Pública, bem como a celebração de contratos com terceiros. |
| Público-Alvo: | Servidores responsáveis pela licitação do RPPS. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 02 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Assuntos relacionados à aquisição de bens pela Administração Pública, formalização de contratos e alterações legais na área. |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Curso Compensação Previdenciária - COMPREV |
| Objetivo: | Atualizar conhecimentos e qualificar servidores |
| Público-Alvo: | Servidores que atuam nas atividades de compensação previdenciária do RPPS. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 03 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Conceitos básicos, operacionalização do sistema, alterações legais e de sistema. |

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Curso na área de Investimentos |
| Objetivo: | Capacitar servidores do IPASC |
| Público-Alvo: | Servidores que atuem na área de investimentos do RPPS. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 06 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Mercado financeiro e assuntos relacionados. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Nome da Ação | Capacitação na área de controle interno |
| Objetivo: | Inserir os servidores nos assuntos relativos ao RPPS e alterações necessárias para o ano vigente. |
| Público-Alvo: | Servidores do RPPS |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 02 |
| Modalidade: | On-line |
| Conteúdo Programático: | Atividades de Controle Interno, responsabilidades e documentação. |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Ações voltadas ao conhecimento e disseminação do código de ética do IPASC |
| Objetivo: | Manter os servidores atualizados. |
| Público-Alvo: | Servidores do IPASC |
| Carga horária: | - |
| Vagas: | 08 |
| Modalidade: | Presencial |
| Conteúdo Programático: | Código de Ética do IPASC |

4.3.5 Capacitação da área de Jurídica:

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome da Ação | Curso na área de jurídica |
| Objetivo: | Capacitar servidores do IPASC |
| Público-Alvo: | Servidores que atuem na área jurídica do RPPS. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 02 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Demandas jurídicas dos RPPS |

| | |
|-------------------------------|---|
| Nome da Ação | Participação em Congresso |
| Objetivo: | Aumentar o conhecimento na área jurídica do RPPS. |
| Público-Alvo: | Advogada e demais servidores ligados diretamente à área jurídica. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 03 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Assuntos relacionados à à área jurídica do RPPS, entre outros correlatos. |



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

4.3.6 Capacitação da área de Recursos Humanos

| Nome da Ação | Curso na área de recursos humanos |
|-------------------------------|---|
| Objetivo: | Capacitar servidores do IPASC |
| Público-Alvo: | Servidores que atuem na área de RH do RPPS. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 02 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Sistemas de gestão da folha, direitos dos servidores, atividades de RH. |

| Nome da Ação | Participação em Congressos |
|-------------------------------|---|
| Objetivo: | Aumentar o conhecimento na de RH. |
| Público-Alvo: | Servidores ligados diretamente ao setor e Recursos Humanos do IPASC. |
| Carga horária: | A definir |
| Vagas: | 02 |
| Modalidade: | Presencial ou on line |
| Conteúdo Programático: | Assuntos relacionados à contabilidade do RPPS, entre outros correlatos. |

5. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Os procedimentos de solicitação de participação nos eventos de qualificação deverão ser formalizados via 1Doc, devendo ser realizada pelo próprio interessado, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da realização do mesmo. Na solicitação deverá indicar a modalidade de qualificação que pretende participar (itens 4 e 5 do presente plano). A diretoria, tem o prazo de 02 (dois) dias da solicitação, para deferir ou indeferir a solicitação, motivando sua decisão.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR**

**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

Deverá ser utilizado o mesmo protocolo ou memorando do 1Doc aberto para solicitação de participação em evento de capacitação ou qualificação para encaminhamento das prestações de contas, desta vez, dirigida ao serviço de controle interno.

Não será autorizada a participação de servidor ou membro de colegiado em eventos, estando este pendente de prestação de contas junto ao serviço de controle interno.

Quando a solicitação partir dos servidores, estes encaminharão pedido ao diretor administrativo e financeiro. Tratando-se de membros dos colegiados este encaminharão a solicitação ao seu presidente, que encaminhará ao diretor presidente do IPASC.

O servidor, conselheiro ou membro do comitê de investimento que necessitar interromper sua participação no curso por necessidade de serviço, licença para tratamento da própria saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, a justificativa da desistência deverá ser formalizada por meio do Termo de Desistência (APÊNDICE B), devendo ser encaminhado à Diretoria Executiva do IPASC.

Por sua vez, o abandono do curso sem a devida comunicação, implicará em impedimento de participação em eventos de capacitação e/ou qualificação por um período de 06 (seis) meses, contados da data de encerramento da ação de capacitação.

Caçador/SC, 10 de janeiro de 2025

CLEONY LOPES BARBOZA FIGUR

Diretora Presidente

FÁBIO DENIZ CASAGRANDE

Diretor Administrativo e Financeiro



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

APÊNDICE A

TERMO DE COMPROMISSO 2025

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente termo de compromisso, eu _____,
matrícula nº _____, ocupante do cargo de _____,
com o propósito de participar do curso de capacitação

_____,
oferecido pelo IPASC, que será realizado no período de ___/___/___ à
___/___/___, na cidade de _____, me comprometo a
concluir o referido curso, bem como estou ciente de que o não comparecimento
ou a não conclusão, caso não justificada em tempo hábil, implicará na
obrigatoriedade de ressarcimento das despesas eventualmente pagas pelo
Instituto, bem como na impossibilidade de participação em novos eventos pelo
período de 06 meses.

Caçador/SC ___ de _____ de 2025.

Assinatura do Servidor/ Conselheiro

Ciência da Diretoria Executiva



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

APÊNDICE B

TERMO DE DESISTÊNCIA 2025

TERMO DE DESISTÊNCIA

Pelo presente termo de compromisso, eu
_____,
matrícula nº _____, ocupante do cargo de _____,
venho por meio deste formalizar minha desistência no curso de capacitação

_____,
oferecido pelo IPASC, por motivo de

Por ser expressão de verdade, dato e assino o presente termo de desistência.

Caçador/SC ___ de _____ de 2025.

Assinatura do Servidor / Conselheiro

Ciência da Diretoria Executiva



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos
Municipais de Caçador
CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71

APÊNDICE C

DECLARAÇÃO DE LIBERAÇÃO

Declaro para os devidos fins e especialmente para a diretoria do IPASC, que o(a) servidor (a) _____, atuante como conselheiro do Conselho Administrativo do IPASC, está liberado de suas atividades laborais efetivas para a participar do _____, a ser realizado nos dias _____.

Caçador, ____ de _____ de 2025.

Nome:
Secretário(a) da _____

Nome:
Membro do _____ do IPASC

Nome do Presidente
Presidente do Conselho _____