



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



ATA DA SESSÃO PÚBLICA DE PROVA DE CONCEITO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 04/2023.

Aos vinte e seis dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, às quatorze horas, na sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, reuniram-se presencialmente a Comissão Avaliadora designada no item 7.2. do Edital, composta pela Diretora Presidente do IPASC, Sra. Cleony Lopes Barboza Figur, pelo Diretor Administrativo e Financeiro do IPASC, Sr. Fábio Deniz Casagrande e pela advogada do IPASC, Sra. Diala Marchi Gonçalves Bridi, juntamente com a Sra. Solange Braz Wegrzynovski, representante da empresa SULPREV CONSULTORIA E GESTÃO DE NEGÓCIO LTDA. (CNPJ nº 11.370.403/0001-49), licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar por apresentar o menor valor global, para realização da sessão pública da Prova de Conceito para demonstração do atendimento aos requisitos elencados no Termo de Referência (Anexo I) e Anexo II do Edital do Processo Licitatório nº 14/2023, na modalidade Pregão Presencial nº 04/2023, cujo objeto é a contratação de empresa para cessão de licença de uso de software e serviços relativos à implantação, locação e utilização do software, manutenção, suporte técnico e treinamento dos usuários do sistema de Gerenciamento de Regime Próprio de Previdência e realização de Censo Previdenciário dos servidores ativos, inativos e pensionistas, destinado ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC. A Diretora Presidente do IPASC iniciou a sessão, informando que a realização da prova de conceito foi devidamente divulgada e aberta para acompanhamento dos cidadãos e das empresas interessadas. Foi informado que a Prova de Conceito tem o objetivo de analisar se o software da empresa SULPREV CONSULTORIA E GESTÃO DE NEGÓCIO LTDA. atende aos requisitos mínimos previstos nos Anexos I e II do Edital e que a demonstração do sistema e sua avaliação será feita na ordem indicada no Anexo II. Foi passada a palavra para a Sra. Solange Braz Wegrzynovski, representante da empresa SULPREV CONSULTORIA E GESTÃO DE NEGÓCIO LTDA. para que apresentasse o sistema e demonstrasse o atendimento aos requisitos. Os requisitos avaliados estão representados no quadro abaixo, conforme o Anexo II do Edital do Pregão Presencial nº 04/2023:

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several initials.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE REGIME PRÓPRIO

Item	Descrição	Possui	Não Possui
1	O sistema é operado em nuvem, em ambiente web, com múltiplas janelas de acesso, acessível pelos principais navegadores, como Microsoft Edge, Google Chrome e Firefox Mozilla.	X	
2	A solução deve possibilitar aos usuários módulo de cadastro previdenciário, incluindo recadastramento, módulo de concessão de benefícios, simulador de benefícios, workflow, folha de benefícios, contribuições, central de relatórios, portal do segurado e possuirá as especificações do termo de referência.	X	
3	Sistema desenvolvido e executado em plataforma "WEB" totalmente em português, sem a necessidade de instalação de qualquer outro aplicativo ou periférico nos computadores que acessarem os módulos do software.	X	
4	Ser compatível em suas funcionalidades com o sistema operacional Windows que é utilizado nos computadores do IPASC.	X	
5	Ser multiusuário, permitindo o acesso simultâneo de vários usuários.	X	
6	Possuir a administração de níveis de acesso a cada funcionalidade do sistema.	X	
7	Possuir a administração de perfis e usuários para acesso ao sistema.	X	
8	Garantir o acesso ao sistema somente após validação de <i>login</i> e senha.	X	
9	Possuir mecanismo de time out (tempo limite) para <i>logoff</i> de usuários após determinado tempo de inatividade, a ser parametrizado.	X	
10	Possuir funcionalidades de expiração de senha (período de validade), bloqueio de acesso por número limite de tentativas de acesso sem sucesso ou por solicitação do usuário administrador.	X	
11	Registrar todas as entradas (<i>login</i>) e saídas (<i>logoff</i>) no sistema, gravando as respectivas datas, hora e o usuário.	X	
12	Ser multitarefa, permitindo ao usuário o acesso a diversas rotinas simultaneamente em uma única janela do aplicativo a partir de um único <i>login</i> , com possibilidade de minimizar e maximizar quando desejar, realizando várias consultas ou operações simultaneamente.	X	
13	Manter, durante toda a execução contratual, plena adequabilidade às normas legais e regulamentares de ordem federal, estadual e municipal.	X	
14	Permitir gerar arquivos para o site do IPASC, Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, e- Social, SIRC, SIPREV/SPS, Portal da Transparência entre outros.	X	
15	Oferecer total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações:	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



	- Controlar o acesso ao aplicativo através de uso de hierarquia de senhas. - Inviabilizar o acesso ao banco de dados com ferramentas de terceiros. Não permitir a alteração de dados por outro meio que não seja o aplicativo ou suas ferramentas.		
16	Possibilitar a segurança total dos dados, mantendo a integridade do Banco de Dados e conter mecanismos de proteção que impeçam a perda de transações já efetivadas.	X	
17	Possuir relatórios das atualizações efetuadas.	X	

Possuir relatórios com as características abaixo:

Item	Descrição	Possui	Não Possui
18	Permitir a visualização dos relatórios em tela.	X	
19	Permitir adicionar informações no cabeçalho e rodapé do relatório, inclusive imagem .jpg do brasão do IPASC.	X	
20	Permitir salvar os relatórios em arquivos para posterior impressão.	X	
21	Permitir salvar os relatórios em arquivo PDF com a possibilidade de assinar digitalmente.	X	
22	Permitir salvar os dados dos relatórios em formato texto, CSV, HTML, XML ou XLS, para utilização em planilha. - Os arquivos exportados nestes formatos deverão ser plenamente editáveis e não meramente visualizáveis.	X	
23	Disponibilizar os e-mails inseridos no cadastro dos servidores/beneficiários contidos na base de dados para utilização em emissão de mala-direta.	X	
24	Possuir gerador de relatórios, permitindo personalizá-los.	X	
25	Ser compatível com os navegadores disponíveis no mercado, tais como: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari, entre outros e em suas versões mais recentes.	X	
26	Suportar o crescimento da massa de servidores atendidos, assim como o aumento de serviços prestados aos mesmos.	X	
27	Possuir help 'online', sensível ao contexto, sobre o modo de operação de cada uma das tarefas.	X	
28	Esta documentação deverá conter tópicos remissivos para detalhamento de um determinado assunto.	X	
29	A consulta deverá ser feita por capítulos ou por palavras-chaves que remetem a um determinado trecho da documentação.	X	
30	Permitir o atendimento às regras operacionais internas do RPPS.	X	
31	As interfaces para o usuário final devem ser amigáveis e customizáveis para apresentar a imagem institucional do RPPS, para facilitar a navegação e operação geral do sistema.	X	
32	Armazenamento de informações financeiras, cadastrais e dados por tempo indefinido.	X	
33	Pesquisa de dados de qualquer competência, atual ou anterior, desejada.	X	
34	O sistema deverá atender a legislação vigente, em especial a previdenciária, bem como as normas do Ministério do Trabalho e	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



	Previdência, bem como do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, ficando a contratante isenta de custos para eventuais customizações para o atendimento da legislação vigente.		
--	--	--	--

Requisitos Técnicos - Da Aplicação:

Item	Descrição	Possui	Não Possui
35	Permitir acesso de usuários com permissão diferenciada em todas as telas.	X	
36	Manter controle de acesso pelos usuários as bases de dados gerenciadas pelo sistema, mantendo registro e trilha de auditoria permanente para cada operação realizada. Cada usuário só poderá acessar o sistema através de sua identificação pessoal e sua correspondente senha de acesso, baseado em uma estrutura de perfil e menus associados para cada tipo de acesso.	X	
37	Permitir bloqueio de função de consulta e atualização (inclusão, alteração e exclusão).	X	
38	Deve permitir a integração com outros sistemas existentes através de troca de arquivos ou acesso direto ao banco de dados, inclusive integração com o SIRC - Sistema de Informação de Registro Civil.	X	
39	A execução da plataforma web deve utilizar o conceito de multicamadas empregando tecnologia Microsoft. NET. A camada de apresentação deve funcionar através de navegador web, utilizando tecnologia HTML, Java Script/Ajax e PDF para visualização de relatórios.	X	
40	O sistema operacional deve ser disponibilizado em Windows ou Linux, através do navegador web.	X	
41	O sistema deverá permitir a realização de backup dos dados e arquivos (documentos, imagens, etc.) coletados através do sistema por usuário autorizado.	X	

Funcionalidades do Sistema

Item	Descrição	Possui	Não Possui
42	A solução deverá estar totalmente orientada na administração pública, focado na gestão de Regimes Próprios de Previdência Social. Deverá atender todas as exigências da legislação vigente. O cadastro deverá conter todas as informações necessárias para atender o funcionamento do regime Próprio e as exigências previdenciárias, legais e fiscais tanto da Secretaria de Previdência Social - SPS, como dos órgãos públicos com que estiver relacionada por força de lei.	X	

Cadastro Previdenciário:

Item	Descrição	Possui	Não Possui
43	Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos servidores segurados do RPPS, incluindo os servidores ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes.	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



44	Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos aposentados, permitindo mais de um vínculo.	X	
45	Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos dependentes previdenciários.	X	
46	Permitir a crítica de duplicidade de inscrição previdenciária para fins de verificação em casos não legalmente acumuláveis.	X	
47	Manter registro temporal de dependentes e respectivas situações de dependência.	X	
48	Permitir cadastro / atualização e consulta dos pensionistas.	X	
49	Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos órgãos empregadores.	X	
50	Permitir Administrar a documentação digitalizada dos beneficiários (ativos, inativos e pensionistas).	X	
51	Permitir Administrar e registrar a vida funcional do servidor ativo, assim como o acompanhamento de todos os tramites de servidores aposentados, pensionistas e dependentes.	X	
52	Manter histórico por beneficiário (ativos, inativos e pensionistas).	X	
53	Permitir registro e controle em cadastro de falecimento de beneficiário (ativo, inativo e pensionista).	X	
54	Permitir o cadastro do histórico de trabalho dos servidores, destacando o tempo em RGPS e outros RPPS.	X	
55	Integrar e permitir consulta, por ocasião da aposentadoria, no histórico funcional da origem.	X	
56	Aplicar as regras de negócio pra validação de dados cadastrais tanto no ingresso como na manutenção.	X	
57	Permitir manutenção e consulta da ficha funcional e financeira dos servidores inativos.	X	
58	Permitir a manutenção dos dados pessoais e financeiros dos pensionistas, bem como a consulta dos mesmos.	X	
59	Permitir a manutenção dos dados pessoais e financeiros, de dependente e/ou beneficiários, bem como a consulta dos mesmos.	X	
60	Permitir a emissão de relatórios gerenciais e operacionais (sintéticos e analíticos) com demonstração gráfica e estatística.	X	
61	Permitir a exportação dos dados para o Cálculo Atuarial.	X	
62	Permitir a diferenciação no cadastro em Fundo Previdenciário e Fundo Financeiro de acordo com as regras para segregação da massa.	X	
63	Confecção de carteirinha aos segurados inativos, aposentados e pensionistas.	X	

Recadastramento

Item	Descrição	Possui	Não Possui
64	Permitir atualização dos dados Pessoais e Funcionais dos Servidores Inativos e Pensionistas.	X	
65	Permitir o recadastramento utilizando-se de dispositivo de leiturabiométrica.	X	
66	Permitir a emissão de protocolo de recadastramento.	X	
67	Permitir informação para bloqueio do pagamento de benefícios para os não recadastrados.	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



68	Permitir a emissão de relatórios de Gestão.	X	
----	---	---	--

Atendimento ao Beneficiário

Item	Descrição	Possui	Não Possui
69	Permitir atendimento presencial aos beneficiários, apresentando todo tipo de informações relativas a cadastro, benefícios, arrecadação de contribuições e simulação de benefícios.	X	
70	Permitir acompanhamento integral de qualquer processo de atendimento, seja consulta, reclamação, solicitação, concessão/manutenção de benefícios, através da ferramenta workflow para cada etapa de cada processo.	X	
71	Permitir administração digital de documentos, verificando inclusive a documentação necessária para cada tipo de situação.	X	
72	Emissão automática de formulários para cada tipo de processo, incluindo preenchimento prévio e automático com os dados pertinentes e armazenando no banco de dados cada documento emitido.	X	
73	Permitir definir fluxos de trabalho diferentes para cada tipo de processo, definindo o perfil e o usuário responsável por cada atividade.	X	

Simulador de Benefícios

Item	Descrição	Possui	Não Possui
74	Permitir simulação de aposentadoria sem anecessidade prévia de documentação, conforme legislação vigente.	X	
75	Apurar de Tempo de Contribuição, de acordo com a legislação vigente.	X	
76	Separar a soma do tempo de contribuição do serviço público e do serviço militar, da soma do tempo de contribuição na atividade privada, pedágio e bonificação, com resultado detalhado de acordo com cada regra.	X	
77	Gerar relatório/demonstrativo, em lista, dos períodos lançados na simulação.	X	
78	Permitir a simulação de Abono de Permanência.	X	

Fluxo de trabalho da Concessão de Benefícios Permanentes e Temporários

Item	Descrição	Possui	Não Possui
79	Permitir análise, concessão e manutenção de benefícios, conforme legislação vigente.	X	
80	Possibilitar a concessão de benefícios, conforme a legislação vigente.	X	
81	Permitir apuração de Tempo de Contribuição, de acordo com a legislação vigente.	X	
82	Permitir o cálculo de benefício por média de acordo com a legislação vigente, utilizando fatores de atualização monetária da competência após a data de publicação de portaria do Ministério da Previdência Social, e gerando planilha dos	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



	remunerações utilizadas no cálculo da média no formato de envio para o Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.		
83	Permitir alimentar o cadastro de dependentes previdenciários e o registro dos documentos comprobatórios da dependência com ex-servidor, bem como dependência econômica, se for o caso.	X	
84	Vincular o pensionista ao servidor segurado falecido, bem como ao grupo familiar que recebe a pensão. Deverá ser possibilitada a consulta de pensionistas através do nome do ex-servidor para identificar todos os pensionistas já existentes e/ou processos em andamento;	X	
85	Permitir controle de reserva de cotas aos beneficiários de pensão por morte, para casos em que houver necessidade de comprovação da dependência ou da condição do beneficiário pela perícia médica;	X	
86	Permitir registros sobre inclusões, alterações e cancelamentos de pensão: motivo e data, bem como novo rateio de cotas, se houver.	X	
87	Possibilitar a emissão de relatórios gerenciais e operacionais (sintético e analítico) com demonstrativo gráfico e estatístico para fins de acompanhamento e monitoração dos processos.	X	
88	Permitir alteração do fluxo e definição de novos perfis.	X	
89	Possibilitar inserção de novas tarefas.	X	
90	Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes.	X	
91	Acompanhar os processos e documentos com auditoria (usuário, data e hora).	X	
92	Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis qualquer etapa do fluxo.	X	
93	Permitir o armazenamento e acompanhamento de processo virtual, constituindo cópia fiel do processo físico em formato digital.	X	
94	Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo.	X	

Fluxo de trabalho da Emissão de Certidão de Tempo de Contribuição - CTC:

Item	Descrição	Possui	Não Possui
95	Permitir elaboração e emissão de certidão de tempo de contribuição.	X	
96	Permitir emissão de 2ª via da certidão de tempo de contribuição.	X	
97	Permitir revisão da certidão de tempo de contribuição.	X	
98	Permitir validação da certidão de tempo de contribuição – CTC por meio eletrônico.	X	
99	Controlar os fluxos de processos e prazos através de alarmes.	X	
100	Permitir incorporação dos documentos digitalizados específicos para cada atividade de cada fluxo de trabalho definido, ficando disponíveis qualquer etapa do fluxo.	X	
101	Possibilitar o encaminhamento de processos para tomada de decisão em relação ao deferimento do mesmo.	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



Módulo de Configuração de Parâmetros de Sistema

Item	Descrição	Possui	Não Possui
102	Possibilitar a flexibilidade no cadastramento de novos parâmetros tanto em nível particular como geral, para atendimento das regras de negócio conforme legislação e configuração operacional do RPPS.	X	
103	Possibilitar a parametrização do cálculo de todas as regras de concessão de benefícios, bem como a forma de apuração do tempo líquido para cada requisito na concessão de aposentadorias, reservas e reformas.	X	

Segurança

Item	Descrição	Possui	Não Possui
104	Possibilitar a administração de níveis de acesso a cada funcionalidade do sistema.	X	
105	Possibilitar a administração de perfis e usuários para acesso ao sistema.	X	
106	Possibilitar a auditoria nos módulos.	X	
107	Possibilitar o registro de log de alterações com informação do usuário que efetuou a alteração.	X	
108	Possibilitar o registro de tentativas de acesso sem sucesso, armazenando o endereço IP de origem.	X	

Ferramentas para Extração de Informações do Sistema

Item	Descrição	Possui	Não Possui
109	Possuir ferramenta amigável e paramétrica para criação e geração de informações gerenciais.	X	
110	Permitir exportar as informações para outros aplicativos através de padrões de mercado.	X	
111	Possuir ferramenta de geração de relatórios para montagem de consultas dinâmicas.	X	
112	Permitir a exportação de relatórios para arquivos nos formatos HTML, TXT, PDF, DOC, XLS.	X	

Portal

Item	Descrição	Possui	Não Possui
113	Portal de Integração	X	
114	Permitir acesso ao módulo por meio de navegador web, utilizando tecnologia HTML, Javascript e PDF para visualização de relatórios.	X	
115	Permitir a automatização do envio de arquivos/ dados de todos os poderes para atualizações da base de dados do RPPS, de forma mensal.	X	

Requisitos de Integração

Item	Descrição	Possui	Não Possui
------	-----------	--------	------------

[Handwritten signatures and initials]



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



116	A solução de Tecnologia da Informação que comporá o Sistema de Gestão Previdenciário do IPASC deverá permitir as integrações e as exportações a seguir explicitadas, em virtude da necessidade de relacionamento, entre a solução e os outros sistemas em uso atualmente no Regime Próprio e na Prefeitura Municipal de Caçador.	X	
117	Sistema de Gestão de Pessoas: O sistema informatizado deverá permitir a integração ou a comunicação, sem intervenção humana, com outros sistemas estruturantes cujos dados possam afetar as informações orçamentárias e fiscais.	X	
118	Permitir a exportação para arquivo externo em layout definido pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, para que o envio das informações. Auditar e guardar log de todas ações feitas pela exportação de arquivo externo.	X	
119	SIPREV/SIRC/CNIS: Integração com o SIPREV para alimentar o Cadastro Nacional de Informações Sociais de Regimes Públicos de Previdência Social (CNIS/RPPS).	X	

Aplicativo mobile para segurados e gestores:

Item	Descrição	Possui	Não Possui
120	O aplicativo mobile deve disponibilizar as funcionalidades de acesso para segurados ativos, inativos e pensionistas.	X	
121	Efetuar a simulação de Aposentadorias para servidores efetivos.	X	
122	Possibilitar o acompanhamento de processos de concessão de benefícios.	X	
123	Disponibilizar ferramenta para encaminhamento de sugestões para o instituto por meio de formulário eletrônico que direcione às demandas aos respectivos responsáveis.	X	
124	Realizar de prova de vida através de escaneamento facial com análise automatizada de documentos anexados pelo usuário.	X	
125	Possuir funcionalidade de consulta a Perguntas e Respostas mais frequentes.	X	
126	O aplicativo deverá estar disponibilizado nas lojas da Google play e Apple Store.	X	

Aplicativo mobile para gestores:

O aplicativo mobile deve disponibilizar as funcionalidades de acesso para gestores do RPPS abaixo listadas:

Item	Descrição	Possui	Não Possui
127	Possibilitar realizar configurações de acessos e permissões através de painel Web.	X	
128	O aplicativo deverá estar disponibilizado nas lojas da Google play e Apple Store.	X	
129	Permitir consultar e acompanhar os processos de benefícios permanentes, temporários e administrativos.	X	
130	Permitir a visualização dos benefícios implantados, separados pela forma de financiamento, com gráficos, quantitativos e os valores agregados na folha de pagamento.	X	
131	Permitir a visualização da quantidade de aposentadorias e	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



	pensões do RPPS, separados pela forma de financiamento, com gráfico e percentual.		
132	Permitir a assinatura eletrônica individual e/ou em lote dos documentos processuais dos benefícios previdenciários.	X	
133	Permitir a visualização da quantidade de perícias realizadas agrupadas por motivo pericial.	X	
134	Permitir a visualização do valor recebido de compensação previdenciária do INSS.	X	
135	Permitir a consulta da situação do CRP, data de validade e itens a serem regularizados se houver.	X	

AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE CENSO PREVIDENCIÁRIO

Item	Descrição	Possui	Não Possui
1	O Software para realização do censo previdenciário deverá utilizar uma linguagem orientada a objetos e as boas práticas de programação e o acesso a Solução deverá ser totalmente <i>online</i> .	X	
2	O acesso ao sistema/solução deverá ser obrigatoriamente através de navegador web, sendo que deverá ser suportado os que ocupem posição relevante nos rankings globais dos navegadores mais utilizados em suas versões mais recentes como por exemplo, o Internet Explorer, Firefox e Google Chrome, não necessitando a instalação de plugins; e todas as informações mantidas pela Solução deverão ser armazenadas em banco de dados relacional.	X	
3	O acesso ao sistema/solução também deverá ser por meio de aplicativo mobile, especialmente, pelos servidores que irão realizar o recenseamento.	X	
4	O Software deverá ser desenvolvido em IDE (Ambiente Integrado de Desenvolvimento) compatível com a tecnologia adotada na solução, utilizando exclusivamente codificação (programação) direta, não necessitando do uso de ferramentas automatizadas de geração de código para manutenção e evolução de suas funcionalidades.	X	
5	Deverá permitir a autenticação dos usuários no sistema/solução através de login e senha pessoal com opção de alteração de senha.	X	
6	Deverá permitir a configuração de perfis de acesso ao sistema/solução. Os perfis criados serão vinculados aos usuários. Possibilitar que cada usuário possua diversos perfis de acesso.	X	
7	Deverá possibilitar a configuração das permissões selecionando os módulos do sistema/solução, menus de acesso às telas e operações disponíveis em cada tela, como: incluir, excluir, buscar, alterar e demais rotinas específicas de cada tela.	X	
8	Deverá permitir que sejam registrados <i>logs</i> de todas as operações realizadas pelos usuários da Solução. O sistema/solução deve manter registro da data em que ocorreu o	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



	evento, dos parâmetros e filtros utilizados pelo usuário na execução das operações (consultas, relatórios e demais rotinas) e da saída gerada pela Solução (relatórios, documentos, etc.).		
9	Deverá permitir a visualização dos <i>logs</i> da Solução filtrando por usuário, data, hora, rotina, etc.	X	
10	Deverá possuir ferramenta de auditoria das operações dos usuários na Solução, gerando relatórios e consultas em tela por todos os parâmetros armazenados nos <i>logs</i> .	X	
11	<p>O sistema/solução deverá tratar o servidor como "pessoa", permitindo que o mesmo possua mais de uma vinculação, conforme o caso:</p> <p>a) Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos servidores ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes.</p> <p>b) Permitir registro, atualização e consulta dos dados dos órgãos empregadores.</p> <p>c) Permitir registro de histórico, atualização e consulta de cargo ocupado.</p> <p>d) Permitir registro de histórico, atualização e consulta de dados do instituidor para pensionistas.</p> <p>e) Permitir registro de histórico, atualização e consulta de benefícios para inativos.</p> <p>f) Permitir registro de histórico, atualização e consulta de tempo anterior de serviço, destacando o tempo em RGPS, RPPS e magistério.</p> <p>g) Permitir visualizar todas as informações preenchidas antes de concluir a confirmação dos dados para o agendamento do cadastramento.</p> <p>h) Permitir informar o tipo de declarante que informou os dados do servidor ou beneficiário cadastrado;</p> <p>i) Permitir incluir, gerenciar e certificar a documentação digitalizada dos servidores (ativos, inativos, pensionistas e seus dependentes).</p> <p>j) Digitalizar todos os documentos utilizando o formato Adobe PDF.</p> <p>k) Visando a garantia da segurança e inviolabilidade dos documentos digitalizados no cadastramento, o Software obrigatoriamente deverá certificar digitalmente todos os arquivos anexados.</p> <p>l) Permitir a manutenção e consulta dos dados pessoais e da ficha funcional e financeira dos servidores ativos, inativos;</p> <p>m) Permitir a manutenção e consulta dos dados pessoais e financeiros dos pensionistas.</p> <p>n) Permitir a inclusão de foto dos ativos, inativos e pensionistas.</p> <p>o) Permitir recolhimento de biometria do servidor (ativo, inativo e pensionista).</p> <p>p) Permitir aos servidores pré-cadastrarem seus dados pessoais e funcionais em página web a fim de agilizar o processo de cadastramento.</p> <p>q) Permitir crítica de pré-cadastro já realizado por CPF.</p> <p>r) Permitir aos servidores realizarem o agendamento do cadastramento presencial selecionado data e período do dia.</p>	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



	<p>s) Permitir emitir o protocolo de agendamento do cadastramento presencial pelo servidor em página web.</p> <p>t) Permitir que o recenseador tenha acesso aos dados pré cadastrados pelo servidor.</p> <p>u) Permitir registro, atualização e consulta de cargos com vínculo aos respectivos órgãos.</p> <p>v) Permitir a emissão de relatório dos cadastramentos agendados.</p> <p>w) Permitir a emissão de relatórios dos cadastramentos efetuados.</p> <p>x) Permitir a emissão de relatório de cadastrados por sexo.</p> <p>y) Permitir a emissão de relatório por faixa etária.</p> <p>z) Permitir a emissão de relatório de cadastramentos por órgão.</p> <p>aa) Permitir a emissão de relatório por tipo de dependência. Permitir lançamento/edição/exclusão da remuneração de contribuição a partir de julho de 1994 e/ou data de admissão.</p>		
12	<p>O Software a ser fornecido pela CONTRATADA deverá possibilitar o cadastro de servidores, contemplando, no mínimo, o registro da atualização e consulta dos dados conforme segue:</p> <p><u>Quanto aos dados pessoais:</u></p> <p>a) Permitir informar nome;</p> <p>b) Permitir informar nome social;</p> <p>c) Permitir informar sexo: a) Masculino; e b) Feminino;</p> <p>d) Permitir informar número do CPF;</p> <p>e) Permitir informar nome da mãe;</p> <p>f) Permitir informar nome do pai;</p> <p>g) Permitir informar data de nascimento;</p> <p>h) Permitir informar local de nascimento: a) UF; b) Cidade;</p> <p>i) Permitir informar registro de nascimento;</p> <p>j) Permitir informar livro;</p> <p>k) Permitir informar folha;</p> <p>l) Permitir selecionar estado civil: a) Solteiro; b) Casado; c) Separado (judicial ou extra judicialmente); d) Divorciado; e) Viúvo;</p> <p>m) Permitir informar nacionalidade;</p> <p>n) Permitir informar ano de chegada (se estrangeiro);</p> <p>o) Necessidades especiais: a) Sim; b) Não;</p> <p>p) Permitir inserir foto (Coleta através de webcam);</p> <p>q) Permitir informar número do RG, órgão expedidor, UF e data de emissão;</p> <p>r) Permitir informar número do título de eleitor, zona eleitoral, seção e UF;</p> <p>s) Permitir informar número da CTPS, série, UF e data de emissão;</p> <p>t) Permitir informar carteira profissional;</p> <p>u) Permitir informar número de registro no conselho profissional/UF;</p> <p>v) Permitir informar tipo de documento profissional;</p> <p>w) Permitir informar estado do documento profissional;</p> <p>x) Permitir informar número do PIS/PASEP;</p>	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



	<p>y) Permitir informar instrução; z) Permitir informar número Reservista, CNH, número de Registro no Conselho Profissional/UF; aa) Permitir informar CEP; bb) Permitir informar endereço; cc) Permitir informar bairro; dd) Permitir informar número; ee) Permitir informar UF e cidade; ff) Permitir informar complemento de endereço; gg) Permitir informar telefone: a) Telefone residencial; b) Telefone celular; c) Telefone comercial; hh) Permitir informar endereço eletrônico (e-mail); ii) Permitir informar observações; jj) Permitir inserir impressão digital, coletada por meio de leitor biométrico; kk) Permitir efetuar digitalização de documentos.</p>		
13	<p><u>Quanto aos dados funcionais e cargos:</u> a) Permitir informar matrícula; b) Permitir informar cargo ocupado; c) Permitir informar data de admissão/início de exercício; d) Permitir informar local de trabalho: a) Órgão; b) Departamento/Setor; e) Permitir informar a data de concessão do benefício; f) Permitir informar o número de concessão do benefício; g) Permitir informar o tipo do benefício.</p>	X	
14	<p><u>Quanto aos dados de tempo de serviço:</u> a) Permitir informar data início e data fim; b) Permitir informar nome da empresa ou ente empregador; c) Permitir selecionar natureza jurídica do empregador: Pública ou Privada; d) Permitir informar tipo de vínculo; e) Permitir selecionar o tipo de regime de trabalho; f) Permitir selecionar indicativo de tempo de magistério: Sim ou Não; g) Permitir informar número da Certidão de Tempo de Contribuição - CTC.</p>	X	
15	<p><u>Quanto aos dados dos instituidores:</u> a) Permitir informar nome do instituidor; b) Permitir informar CPF do instituidor; c) Permitir informar sexo do instituidor; d) Permitir informar UF de nascimento do instituidor; e) Permitir informar nacionalidade de nascimento do instituidor; f) Permitir informar data de nascimento do instituidor; g) Permitir informar data de falecimento do instituidor.</p>	X	
16	<p><u>Quanto aos dados dos dependentes:</u> a) Permitir informar nome do dependente; b) Permitir informar CPF do dependente; c) Permitir informar RG do dependente; d) Permitir informar data de expedição do RG;</p>	X	



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE CAÇADOR
Instituto de Previdência Social dos Servidores
Públicos Municipais de Caçador
CNPJ/MF nº. 04.272.905/0001-71



<p>e) Permitir informar órgão emissor do RG; f) Permitir informar Estado do RG; g) Permitir informar sexo do dependente; h) Permitir informar data de nascimento do dependente; i) Permitir informar nome da mãe do dependente; j) Permitir informar nome do Pai; k) Permitir informar UF de nascimento do dependente; l) Permitir informar nome Cartório de Registro; m) Permitir informar número do registro; n) Permitir informar número do livro; o) Permitir informar número da folha; p) Permitir informar naturalidade do dependente; q) Permitir informar parentesco; r) Permitir informar condição/tipo da dependência; s) Permitir informar portador de necessidades especiais; t) Permitir informar invalidez para o trabalho.</p>		
---	--	--

Após a explanação da representação da empresa SULPREV CONSULTORIA E GESTÃO DE NEGÓCIO LTDA. a Comissão de Avaliação chegou a conclusão de que os requisitos funcionais mínimos exigidos no Anexo II do Edital do Pregão Presencial nº 04/2023 foram integralmente atendidos. Por fim, a Diretora Presidente do IPASC deu por encerrada a sessão às dezesseis horas e quarenta e sete minutos e informou que eventuais impugnações ou recursos deverão ser comunicados ao IPASC via protocolo eletrônico no seguinte endereço: www.ipasc.cacador.sc.gov.br no prazo estabelecido no Edital. Nada mais havendo para relatar, eu Diala Marchi Gonçalves Bridi, advogada do IPASC e membro da Comissão de Avaliação lavrei a presente Ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes na sessão.


Cleony Lopes Barboza Figur

Fábio Deniz Casagrande


Diala Marchi Gonçalves Bridi


Solange Bráz Wegrzynovski