



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

**ANEXO II**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2016 - IPASC**

**REQUISITOS TÉCNICOS DO SOFTWARE DE GESTÃO MUNICIPAL**

(Especificações Mínimas e Critérios de Avaliação)

Neste item serão descritos os requisitos técnicos e de negócio dos Sistemas de Gestão Pública, bem como serão abordados os aspectos inerentes ao processo de sua implantação.

<b>Sistema de Contabilidade Pública</b>
O Sistema de Contabilidade Pública deverá registrar todos os fatos contábeis ocorridos e possibilitar o atendimento à legislação vigente, à análise da situação da administração pública, e a obtenção de informações contábeis e gerenciais necessárias à tomada de decisões.
Atender as normas definidas pela Secretaria de Tesouro Nacional - STN no manual de orientação sobre as NBCASP - Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, emitir todos os anexos da Lei 4.320/64 de forma individual no IPASC e consolidada no município, de acordo com normas definidas pela STN e Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, no manual de orientação para encerramento do exercício e elaboração das demonstrações contábeis e, emitir os anexos da execução orçamentária e gestão fiscal da LRF - Lei Complementar nº 101/2000, de forma individual no IPASC e consolidada no município.
Realizar a escrituração contábil Orçamentária, Patrimonial e de Controle em partidas em conformidade com os Artigos 83 a 106 da Lei 4.320/64.
Realizar a escrituração contábil utilizando-se de eventos contábeis pré-definidos e permitindo os usuários também criarem novos eventos.
Possibilitar a integração com o Sistema de Compras, Patrimônio e Folha de Pagamento.
Fazer os lançamentos de receita e despesa automaticamente nos Sistemas Financeiro, Orçamentário, Patrimonial e de compensação, conforme o caso.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Gerar as informações pertinentes ao sistema eletrônico de auditoria do TCE/SC, apresentando um relatório de críticas.

Permitir gerar arquivos para o sistema do Tribunal de Contas do Estado referente aos atos administrativos, dados contabilizados, dados financeiros e dados do orçamento.

Gerar relatório para conferência de inconsistências a serem corrigidas no sistema antes de gerar os arquivos para os Tribunais de Contas.

Gerar as informações pertinentes ao sistema eletrônico do Ministério da Previdência Social, apresentando o devido relatório.

Possuir opção para geração de dados para DIRF.

Controlar a despesa e receita por fontes de recursos (Id-Uso), de acordo com a legislação.

O cadastro de fontes de recursos deve possibilitar uma numeração própria, ou seja, uma numeração reduzida que simplificada o acesso à codificação do Id-Uso.

Permitir realizar o bloqueio de movimentações retroativas, para períodos contabilmente encerrados, através de processo mensal que verifique eventuais divergências de saldos, e que após o encerramento, não possibilite alterações em lançamentos contábeis já efetuados.

Permitir realizar o desbloqueio para movimentações retroativas, por meio autorização (senha) do administrador, informando os usuários autorizados a realizar a movimentação e permitir informar a validade de dias desta autorização.

O sistema deve possuir auditoria informando em log: usuário, origem, data, hora, operação, conta e valores.

Efetuar automaticamente a implantação de saldos contábeis, assim como a inscrição dos empenhos de restos a pagar, do exercício anterior para o exercício atual e após o encerramento do exercício anterior, de acordo com normas definidas pelo Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina no manual de orientação para encerramento do exercício e elaboração das demonstrações contábeis.

Possibilitar a geração do empenho a partir do pré-empenho emitido pelo sistema de Compras, de forma automática, sem a utilização de importação de arquivo.

O cadastro de fornecedores deve ser integrado com o sistema de compras, ou seja, utilizar o mesmo cadastro sem depender de mecanismos de importação e exportação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Ao refazer o encerramento do exercício, realizar uma verificação automática dos empenhos inscritos em restos a pagar, resguardando as movimentações feitas nestes empenhos no ano subsequente.

Possibilitar a anulação dos empenhos por estimativa no final do exercício, visando a não inscrição em Restos a Pagar.

Possibilitar o controle de Restos a Pagar em contas separadas por exercício, para fins de cancelamento, quando for o caso.

Executar o encerramento do exercício, com todos os lançamentos automáticos e com a apuração do resultado.

Possibilitar iniciar os movimentos contábeis no novo exercício mesmo que o exercício anterior ainda não esteja encerrado.

Possibilitar a emissão de borderôs bancários em arquivos para integração bancária ou impressos. Assim como permitir a emissão de cheques em formulários contínuos para impressoras matriciais ou integração automática com impressoras de cheques.

Gerar o cadastramento único de Leis, Portarias e Decretos, para o IPASC.

Não permitir o cadastramento de decretos sem vinculação a Lei Autorizativa.

Permitir cadastrar históricos de movimentação, informando os grupos de movimentos.

Permitir informar as parcelas do empenho (data de vencimento e valor).

Permitir realizar a programação financeira das receitas de forma individualizada, receita por receita.

Permitir realizar o cronograma de desembolso da despesa de forma individualizada, despesa por despesa.

Controlar o prazo de vencimento dos pagamentos de empenhos, emitindo relatórios de parcelas a vencer e vencidas, visando o controle do pagamento dos compromissos em ordem cronológica.

Permitir emitir o Balancete da receita, Balancete da Despesa e de Verificação de forma individual no IPASC e consolidada no município.

Possibilitar a consolidação dos balancetes financeiro do IPASC juntamente com o balancete financeiro da prefeitura

Relatórios mínimos exigidos:

a) Diário Geral;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

- b) Balancete de Verificação;
- c) Balancete de conta corrente;
- d) Balancete da despesa;
- e) Suplementações e reduções;
- f) Movimentação/razão do empenho;
- g) Movimentação/razão do fornecedor;
- h) Movimentação/razão da despesa;
- i) Movimentação/razão da receita;
- j) Movimentação/razão da conta contábil;
- k) Cronograma de desembolso sintético e analítico;
- l) Cronograma de desembolso por fonte de recursos;
- m) Programação financeira sintético e analítico;
- n) Programação financeira por fonte de recursos;
- o) Programação financeira Comparada com o Cronograma de desembolso;
- p) Programação financeira Comparada com o Cronograma de desembolso por fonte de recursos;
- q) Receita arrecadada no período;
- r) Relação de empenhos (emitidos/liquidados/anulados/pagos/retidos/a pagar);
- s) Demonstrativo e/ou Balancete de receita por fonte de recursos;
- t) Disponibilidade financeira por fonte de recursos;
- u) Contas Públicas para publicação, conforme IN 28/99 do TCU e Portaria 275/00;
- v) Cheques Compensados e Não Compensados.

O sistema deve possuir os módulos para atender a parte financeiro/tesouraria, execução orçamento-, LRF e TCE, sem ter que acessar outro sistema ou módulo a parte.

Oferecer mecanismos de geração automática de parcelas do empenho para agilizar a digitação.

No cadastro da receita permitir informar várias fontes de recursos e percentuais que cada fonte irá receber na arrecadação. Controlar para que a soma dos percentuais informados nas fontes de recursos não ultrapasse 100%.

Possibilitar a consulta ao sistema, sem alterar o cadastro original.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Permitir informar documentos fiscais na Ordem de Pagamento.
Possibilitar que os precatórios sejam relacionados com a despesa destinada ao seu pagamento.
A impressão de cópias de cheques deverá conter o(s) número(s) do(s) empenho(s) e numeração das liquidações que compõem o mesmo.
Na arrecadação da receita fazer os lançamentos por fonte de recurso, conforme percentual informado no cadastro da receita.
Possibilitar desfazer o encerramento do exercício, para fins de ajustes ou correções.
Permitir e efetuar o controle automático dos saldos das contas, apontando eventuais estouros de saldos, ou lançamentos indevidos.
Na arrecadação de receita que possuir conta redutora vinculada, alertar se deseja fazer o lançamento na conta redutora automaticamente, conforme percentual definido em Lei.
Permitir realizar a apropriação de receitas extra orçamentárias mantendo-se o vínculo com a retenção e empenho orçamentários que originou a apropriação.
Possibilitar a emissão de relatórios complementares, como: Demonstrativo das Receitas de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde e Demonstrativo da Despesa com Pessoal.
Permitir o controle de senhas para acesso ao sistema, garantindo que o armazenamento das mesmas seja feito de forma criptografado no banco de dados.
Sistema deve permitir o cadastro de processos de recursos antecipados, assim como a prestação de contas dos mesmos.
Sistema deverá permitir a provação do processo de prestação de contas e realizar os lançamentos contábeis de devolução ou consumo de forma automática na contabilidade
Sistema deverá permitir o cadastro de convênios e seus aditivos.
Permitir o registro, no arquivo de auditoria (log), dos dados de usuário, data e hora da execução e o tipo da operação executadas pelo usuário, bem como o registro das manutenções efetuado nos dados.
Permitir consultar os registros do log de auditoria.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

**Sistema de Compras e Licitações**

Gerenciar as requisições de materiais/serviços da seguinte forma:

- a) Permitir cadastrar no sistema, dispensando assim o uso de blocos de pedidos de preenchimento manual;
- b) Permitir informar várias dotações na emissão da requisição de materiais/serviços;
- c) Permitir informar o valor a ser bloqueado para cada dotação da requisição;
- d) Permitir informar as quantidades dos itens solicitados a fim de controlar a entrega;
- e) Permitir atender uma requisição somente após uma etapa de aprovação, evitando assim que seja dada continuidade a uma compra que não passou pelo aval do responsável pertinente a sua área;
- f) Possibilitar gerar reserva de orçamento no ato da aprovação da requisição;
- g) A aprovação da requisição deve ser parametrizada nas permissões do usuário do sistema;
- h) Permitir a impressão.

Não permitir que as seguintes funcionalidades sejam efetuadas sem a respectiva vinculação de requisição de materiais/serviços:

- a) Elaboração de edital;
- b) Elaboração de pesquisa de preços;
- c) Emissão de processo de compra direta;

O cadastro de materiais e serviços devem possibilitar categorizar em até 8 níveis. Por exemplo: 1. Equipamentos; 1.1. Equipamentos de Informática; 1.1.1. Notebook, e assim por diante.

Permitir a emissão de Certificado de Registro Cadastral.

Permitir indicar no cadastro dos fornecedores se é Microempresa e/ou empresa de Pequeno Porte (para cumprimento da Lei Complementar 123/2006).

Permitir gerar reserva de orçamento na Elaboração do edital.

Possibilitar o cadastro de todos os tipos de documentos exigidos em editais.

Possibilitar o acompanhamento dos processos licitatórios desde a preparação até seu julgamento, registrando as etapas de:

- a) Publicação do processo;
- b) Emissão do mapa comparativo de preços;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

- c) Emissão das Atas referente Documentação e Julgamento das propostas;
- d) Interposição de recurso;
- e) Anulação e revogação;
- f) Impugnação; Parecer da comissão julgadora;
- g) Parecer jurídico;
- h) Homologação e adjudicação;
- i) Autorizações de fornecimento;
- j) Contratos e aditivos;
- l) Liquidação das autorizações de fornecimento;
- m) Gerar empenhos para a contabilidade e liquidação dos empenhos

Permitir elaborar editais, para todas as modalidades de licitação previstas na lei nº 8.666/93, a modalidade pregão conforme lei nº 10.520/02, bem como cadastrar os processos de Dispensa de Licitação e Inexigibilidade.

Permitir gerenciar o Pregão Presencial da seguinte forma:

- a) Por item, Global e Lote;
- b) Fazer o credenciamento dos participantes, e imprimir um documento para que seja visto pelos mesmos;
- c) Cadastrar as propostas, classificando conforme a Lei 10.520/2002.
- d) Destacar as propostas classificadas.
- e) Registrar em tempo real todos os lances, destacando o menor preço;
- f) Nas licitações Globais e por Lote, deverá exigir registrar apenas o valor total e ter a opção para informar os valores unitários dos itens que compõe o processo.
- g) Indicar a intenção de recurso, o licitante e a motivação do recurso.
- h) Fazer a Ata Circunstancial, registrando todos os lances e as Propostas.
- i) Permitir indicar se o processo vai ser utilizado para o Sistema de Registro de Preços (conforme decreto nº 3.931/2001);
- j) O pregão presencial deve ser atendido pelo sistema de compras, não sendo permitido uso de módulo a parte.

Julgamento/Homologação:

- a) Permitir o julgamento e homologação de um item de licitação para mais de um licitante (Conforme determina o Art. 45º § 6º da Lei 8.666/93 e suas alterações



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

posteriores).

Controlar a data de validade das certidões negativas e outros documentos dos fornecedores, com emissão de relatório por fornecedor contendo a relação das negativas vencidas/por vencer.

Controlar as sanções administrativas da seguinte forma:

- a) Permitir cadastro das sanções aplicadas a fornecedores;
- b) Alertar no caso do fornecedor que tenha sido declarado inidôneo para participar de licitações.

As pesquisas de preços devem ser tratadas da seguinte forma:

Permitir cadastrar uma pesquisa de preço, numerando-as, especificando seu objeto resumido e seus materiais/serviços (através da vinculação com as requisições de materiais/serviços).

Os pré-empenhos devem ser tratados da seguinte forma:

- a) A emissão do pré-empenho de compra direta deve ser feita a partir dos dados de um processo de compra direta.
- b) A emissão de pré-empenhos originados de processos licitatórios deve ser feita a partir de uma licitação devidamente homologada.
- c) O pré-empenho deverá abater o saldo, quantitativo e financeiro do documento que deu sua origem (Compra direta, licitação ou contrato), ou seja, não deverá permitir autorizar além do que foi licitado e/ou contratado.

Permitir o cadastramento de contratos e aditivos firmados entre a Entidade Pública e os fornecedores.

Permitir registrar o recebimento de materiais/serviços com respectivo documento comprobatório.

Permitir a integração com sistema de contabilidade, efetuando os seguintes processos:

- a) Bloqueio do valor da licitação, da compra direta ou do termo aditivo;
- b) Gerar empenhos e liquidações;
- c) Atualizar dados cadastrais de fornecedores e da despesa.

Relatórios mínimos exigidos:

- a) Histórico da requisição de materiais/serviços, onde contenha a movimentação da requisição, afim de localizar a qual processo a mesma foi relacionada;





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

- b) Relação das requisições emitidas;
- c) Mapa comparativo de preços da licitação;
- d) Histórico do contrato, onde contenha a movimentação dos contratos;
- e) Relação dos contratos a vencer;
- f) Histórico das movimentações por fornecedor;

Permitir o bloqueio de movimentações retroativas, ou seja, permitir que sejam bloqueadas as movimentações até uma determinada data, para fins de resguardar informações geradas para o sistema eletrônico de auditoria do TCE.

Permitir a geração dos itens e/ou grupos da licitação em meio digital para que os fornecedores possam informar suas propostas através de aplicativo específico as quais poderão ser importadas no ato da abertura dos envelopes das propostas de preços, sem a necessidade de redigitação.

Permitir a indicação de licitações desertas e fracassadas.

Permitir elaboração de modelos de textos, utilizando-o para a geração automática de novos documentos.

Possibilitar a indicação dos recursos nos processos licitatórios, emitindo alertas sobre a suspensão da execução.

Não deverá permitir que uma requisição, pré-empenho, autorização de fornecimento, licitação, ou contrato seja eliminado/apagado do sistema, contendo movimentos posteriores, fazendo assim com que fiquem documentos não íntegros.

O sistema de Compras deve:

- a) Permitir personalizar o título do relatório.
- b) Permitir personalizar assinaturas para o relatório (proveniente de um cadastro de assinaturas).

Possibilitar ao usuário definir quais os tipos de documentos o sistema alertará caso não tenham sido informados na emissão de processos licitatórios e contratos.

Possibilitar o cadastro das Leis e Decretos.

Gerar as informações pertinentes ao sistema do TCE, apresentando um relatório de críticas no momento da geração do arquivo txt que será importado pelo sistema eletrônico do TCE. Este relatório deve apontar cada erro encontrado, detalhando o problema para que o usuário realize a correção.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Permitir consultar os registros do log de auditoria.
Permitir registrar a adjudicação do item para o licitante vencedor.
Permitir controlar a fase de amostras dos itens, indicando se foi aprovada, reprovada ou não apresentada.
Permitir registrar o valor negociado com o licitante após a fase de lances, sem a necessidade de descaracterizar as etapas anteriores (Propostas de preço e fase de lances).
Possibilitar a emissão de documento de autorização de fornecimento contendo a descrição do material, unidade de medida, quantidade e valor a ser fornecido.

<b>Sistema de Gestão Patrimonial</b>
Ter cadastro para os bens móveis e imóveis do IPASC, com a identificação dos bens recebidos em doação, em comodato, permuta e outras incorporações.
Manutenção dos bens: a) Permitir registrar as ocorrências de manutenções dos bens; b) Controlar a retirada de bens para conserto, permitindo imprimir um termo de saída do bem para conserto.
Permitir efetuar o tombamento de bens adquiridos através de compra, doação, comodato e outras.
Permitir informar a devolução do bem em comodato.
Permitir a transferência de bens, de forma individual e global, de um local para outro, emitindo guia de transferência.
Controlar o empréstimo de bens, emitindo termo de empréstimo.
Permitir informar no cadastro do bem a sua localização física (permitindo cadastrar até 6 níveis hierárquicos).
Permitir inserir a imagem do bem no seu cadastramento.
Relatórios mínimos exigidos: a) Termo de Responsabilidade, individual ou coletivo do bem público; b) Inventário; c) Histórico de movimentações do bem;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

d) Relação de bens, identificando o mesmo, o último valor, conta ao qual ele pertence, o responsável pelo bem, número patrimonial e a data de aquisição
Não permitir alteração no valor original do bem cadastrado.
Permitir a reavaliação, depreciação e amortização de valores dos bens.
Permitir o tombamento de vários bens ao mesmo tempo (geração de múltiplos bens a partir de um único cadastrado).
Permitir efetuar depreciação para toda uma classificação de bens conforme taxa informada
O sistema de patrimônio deve: a) Permitir personalizar o título do relatório (proveniente de um cadastro de títulos). b) Permitir personalizar até 10 assinaturas para o relatório (proveniente de um cadastro de assinaturas). c) Armazenar a última configuração (por usuário) dos dados a serem listados nos relatórios.
Permitir o controle de senhas para acesso ao sistema, garantindo que o armazenamento das mesmas seja feito de forma criptografado em nível do banco de dados.
Permitir o registro, no arquivo de auditoria (log), dos dados de usuário, data e hora da execução e o tipo da operação executadas pelo usuário, bem como o registro das manutenções efetuado nos dados.
Permitir consultar os registros do log de auditoria.

**Sistema de Folha de Pagamento**

Possuir cadastro único de pessoas para as rotinas deste sistema e do de Recursos Humanos.
Possuir validação do dígito verificador de inscrições do PIS/PASEP e CPF no cadastro de pessoas.
Ter controle para dependentes, com datas de vencimento para salário-família e para da relação de dependência para o IRRF.
Ter cadastro ilimitado de servidores com todos os campos exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego, e possibilite, inclusive, a dispensa do livro de registro dos



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

servidores.
Controlar a lotação e localização física dos servidores.
Permitir que o usuário controle até quatro tipos de previdência para um mesmo servidor automaticamente, sem a necessidade de manutenção todo mês.
Registrar automaticamente as movimentações de pessoal referente a admissão, demissão ou exoneração, rescisão, prorrogação de contrato, alterações salariais e de cargo, férias, aposentadoria, afastamento, funções gratificadas exercidas, através da informação do ato.
Possuir cadastro para autônomos, informando data e valor de cada serviço prestado.
Controlar os períodos aquisitivos de férias em relação a quantidade de dias disponíveis para o gozo de férias e informar a data prevista para o início do gozo de férias.
Permitir o controle dos planos previdenciários ou assistenciais a que cada servidor esteve ou está vinculado, por período, podendo registrar o número da matrícula do servidor no plano.
Permitir a criação de períodos aquisitivos configuráveis em relação ao período aquisitivo, período de gozo e cancelamentos ou suspensões dos períodos.
Permitir configurar a máscara a ser utilizada na classificação institucional de órgão, unidade e centro de custos.
Permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro.
Permitir configurações de férias por cargo.
Controlar a escolaridade mínima exigida para o cargo.
Controlar os níveis salariais do cargo.
Permitir o controle de vagas do cargo.
Permitir a configuração de movimentações de pessoal, conforme a solicitação do TCE-SC.
Registrar requerimentos de aposentadorias e pensões.
Ter controle de pensionistas por morte ou judicial.
Registrar a concessão de benefícios de pensão, através da informação do ato.
Calcular automaticamente o valor da quota parte da pensão, cancelando-o se informado a data de seu término.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Redistribuir automaticamente, o valor da cota-parte da pensão aos demais dependentes.

Permitir o controle da concessão e desconto de vales transporte.

Permitir a configuração das tabelas mensais de cálculo, podendo o usuário incluir novas tabelas, definir a quantidade de faixas e, ainda, nomear essas tabelas de acordo com sua necessidade. (INSS, IRRF, salário família, entre outras).

Permitir a configuração de quais proventos e descontos devem ser considerados como automáticos para cada tipo de cálculo (mensal, férias, complementar, etc.).

Permitir a configuração das fórmulas de cálculo em conformidade com o estatuto dos servidores municipais.

Permitir a configuração das fórmulas de cálculo em conformidade com a Lei Complementar nº 291/2015, relativa a todos os tipos de benefício previdenciário concedidos pelo IPASC.

Possibilitar a configuração de alteração salarial conforme o estatuto do órgão.

Permitir a configuração de motivos de rescisão (rescisão contratual, exoneração, falecimento, perda da qualidade de dependente) e respectivas verbas rescisórias, com códigos a serem gerados para RAIS, CAGED, SEFIP.

Permitir a configuração dos proventos referentes as médias e vantagens percebidas pelos servidores.

Possibilitar a configuração de afastamentos.

Permitir a configuração dos tipos de bases de cálculo utilizados.

Permitir processamento para cálculo mensal, adiantamentos, cálculo complementar, 13º salário adiantado e integral.

Permitir cálculo automático de rescisão com prazo determinado.

Permitir cálculos de férias individuais e de férias coletivas

Possuir controle de faltas para desconto no pagamento das férias.

Permitir o pagamento do 13º salário juntamente das férias.

Permitir programar o gozo e pagamento das férias antecipadamente.

Permitir cálculos de rescisões individuais, coletivas e complementares.

Permitir a reintegração ou reversão de rescisões ou aposentadorias utilizando a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

mesma matrícula do funcionário.
Permitir simulações, parcial ou total, da folha de pagamento, do 13º salário integral, de férias e rescisórias, para a competência atual ou futura, sem gerar os encargos sociais para o cálculo simulado.
Registrar o histórico salarial do servidor.
Calcular alterações salariais de modo coletivo, ou para níveis salariais do plano de cargos.
Permitir a inclusão e alteração de proventos e descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de cálculo da folha.
Calcular automaticamente todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal, como IRRF, FGTS, salário família e previdência.
Emitir relatórios com resumo, extrato mensal e líquido da Folha.
Permitir a emissão de guias para pagamento de IRRF, GRFC e previdência municipal.
Gerar em arquivo as informações referentes a GRRF, a GFIP, e arquivos retificadores (RDE, RDT, RRD).
Gerar informações da folha de pagamento em arquivo para crédito em conta no banco de interesse da entidade.
Gerar em arquivo magnético a relação de todos os servidores admitidos e demitidos no mês (CAGED).
Permitir a consulta prévia das médias e vantagens que cada servidor tem direito a receber em férias, 13º salário ou rescisão de contrato.
Emitir os relatórios anuais necessários, como comprovante de rendimentos e ficha financeira.
Gerar os arquivos da RAIS e da DIRF, assim como o informe do comprovante de rendimentos.
Permitir consulta do histórico funcional do servidor, com todos os seus contratos, mostrando: períodos aquisitivos, períodos de gozo de férias, afastamentos, atestados, faltas, férias e períodos trabalhados.
Possibilitar a consulta dos proventos e descontos percebidos pelo servidor, em um período determinado pelo usuário. Permitir consultar apenas os proventos que fazem parte do comprovante de rendimentos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Permitir a integração com o sistema de contabilidade para geração automática dos empenhos da folha de pagamento e respectivos encargos patronais, com emissão de resumo para conferência.

Permitir agendamento de relatório. Sistema deverá permitir que determinados relatórios possam ter sua emissão programadas em datas pré-definidas. Na data definida o sistema deverá gerar os relatórios selecionados e enviar para pastas ou listas de e-mail selecionadas.

Permitir a geração de cálculo assíncrono, onde o processamento da folha deve ocorrer através de processamento distribuído em diversas máquinas. Deve permitir diversas configurações de filtros com número de instâncias que irão executar o processamento da folha.

**Sistema de Folha de Pagamento – Recursos Humanos**

Ser integrado com a folha de pagamento, utilizando os mesmos cadastros.

Permitir informar as avaliações de estágio probatório dos servidores com configurações dos fatores (notas).

Permitir informar as avaliações funcionais dos servidores com configurações dos fatores (notas).

Permitir a utilização dos resultados das avaliações funcionais para apuração do direito a progressão salarial de acordo com o estatuto do órgão.

Possuir cadastro para registrar dados de acidentes de trabalho, entrevista com o servidor e testemunhas do acidente.

Possuir cadastro e emissão de Comunicação de Acidente do Trabalho - CAT para o INSS.

Ter cadastro de grupos de prevenção de acidentes de trabalho, em conformidade com a Portaria nº 1.121/1995.

Ter cadastro de atestados com informações CID (Código Internacional de Doenças).

Cadastro de juntas médicas por data de vigência com identificação dos médicos que a compõem.

Controlar os atestados através de laudos médicos, informando se o servidor já se encontra em readaptação pelo mesmo CID (Código Internacional de Doenças) do atestado.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Permitir no deferimento do laudo médico a geração automática de afastamentos.
Oferecer opção para agendamento de consultas e exames ocupacionais com controle da emissão das autorizações de exames em laboratórios conveniados.
Deve controlar a emissão de autorizações de diárias.
Deve permitir o lançamento de faltas com possibilidade de desconto em folha de pagamento ou de folgas para compensação nas férias.
Deve permitir a configuração dos períodos aquisitivos e cálculos de férias de acordo com as especificações de cada cargo.
Possibilitar informar os cursos exigidos para ocupar o cargo, assim como suas atribuições, as áreas de atuação e os planos previdenciários do cargo.
Deve permitir a reestruturação da classificação institucional de um exercício para outro.
Permitir a inserção de novos campos para classificação institucional.
Permitir o planejamento (definindo cronograma, ministrante, carga horária e data da emissão de certificado) e execução de cursos de aperfeiçoamento, por iniciativa do órgão e por solicitação dos próprios servidores, com emissão de relatório desse planejamento.
Deve permitir a realização e/ou o acompanhamento de concursos públicos e processos seletivos para provimento de vagas.
Efetuar a avaliação dos candidatos do concurso ou processo seletivo, indicando automaticamente a aprovação/reprovação e a classificação.
Possibilitar cadastro de bolsas de estudos, informando, instituição de ensino, matrícula do bolsista, período da bolsa, serviço comunitário o qual o bolsista irá desempenhar em troca da bolsa.
Permitir o controle da bolsa de estudo em cada fase, informando a aprovação ou não do bolsista.
Possuir controle de estagiários vinculados com a entidade, bem como sua escolaridade e outros aspectos para acompanhamento do andamento do estágio.
Deve permitir o lançamento histórico de períodos aquisitivos e de gozo de férias.
Possibilitar cadastrar os períodos para aquisição e de gozo de licença-prêmio





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Permitir diferentes configurações de férias e de licença-prêmio por cargo.
Permitir informar os dados referentes a períodos aquisitivos anteriores a data de admissão do servidor, tais como, período de gozo, cancelamentos e suspensões.
Permitir o cadastro de tempo de serviço anterior e de licença prêmio não gozada com possibilidade de averbação do tempo de serviço para cálculo de adicionais, licença-prêmio e/ou aposentadoria, possibilitando informação de fator de conversão do tempo.
Permitir os tipos de aposentadoria por tempo de serviço, idade, invalidez e compulsória.
Permitir a parametrização dos tempos mínimos necessários para o cálculo da aposentadoria em cada tipo de aposentadoria.

**Sistema de Folha de Pagamento – Geral**

Possuir a solução totalmente baseada em tabelas de definição, parametrizadas pelos usuários classificados como administradores, sem obrigatoriedade de conhecimentos de técnicas ou linguagens de desenvolvimento de sistemas para os usuários classificados operacionais.
Ser uma solução única e possuir integração nativa entre todos os módulos funcionais inclusive entre as ferramentas de tecnologia, sem necessidade de execução de rotinas (automáticas ou não) para compatibilização de dados e sem necessidade de redundância de processos.
Permitir o gerenciamento do armazenamento de arquivos em diversos formatos e a visualização deste.
Permitir que o IPASC tenha permissão para alterar o recurso de "help" as suas necessidades e adequação aos seus processos.
Possuir consultas "on-line" de textos explicativos sobre a utilização do sistema e orientação de preenchimento de informações.
Permitir que a rotina de "help on-line" seja baseada em modelo hipertexto, permitindo a navegação sobre os assuntos e também pesquisas a vocábulos e expressões.
Permitir a possibilidade de desenvolvimento de novas funções específicas, integradas ao sistema e que estas novas funções possam ser ativadas a partir dos "menus" do próprio sistema.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Disponibilizar ferramentas que permitam a criação de funcionalidades específicas dentro do próprio sistema, viabilizando a criação de interfaces, telas de entrada de dados, consultas, visões gerenciais e relatórios;

Disponibilizar de forma integrada à aplicação, linguagem de programação estruturada para uso no desenvolvimento de novas funcionalidades, relatórios, rotinas e demais recursos que permitam a personalização da aplicação conforme as necessidades do IPASC;

Permitir o armazenamento de informações históricas por tempo indeterminado.

Permitir que a navegação entre as diversas funções sejam feitas através das opções de “menu” ou através de comandos diretos e padronizados.

Possuir validação automática do dígito verificador de PIS/PASEP e CPF nos diversos pontos do sistema onde estas informações sejam tratadas.

Permitir o acionamento de rotinas específicas para validação de dados cadastrais dos funcionários, dependentes e pensionistas, tela a tela de forma independente.

Permitir o acionamento de rotinas específicas de movimentação de pessoal (promoções, transferências, frequência, afastamentos, rescisão de contrato e lançamentos para os cálculos) de forma direta e de acordo com os níveis de permissão de acesso.

Possuir linguagem que possibilite criar diferentes fórmulas de cálculo para atendimento a necessidades específicas. Esta linguagem deve ter variáveis e funções especializadas para as principais informações dos servidores ativos ou inativos (com e sem paridade), dos cálculos e outras, bem como deve possibilitar acesso a informações históricas, tabelas e campos customizados.

Possuir ferramenta de gerador de relatório que deve reconhecer a estrutura hierárquica do organograma de modo que seja possível totalizar por qualquer nível, bem como fazer a quebra de página.

Possuir tabela de totalizadores de eventos, de modo que seja possível gerar relatórios a partir destes totalizadores. Um totalizador pode conter eventos e outros totalizadores na base.

O sistema deve ter controle de acesso através de senhas, de modo a garantir a integridade e impeça o acesso indevido aos dados, com regras específicas de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

permissões por usuário e grupos de usuários.
O sistema deve ser parametrizável pelo usuário/multiusuário, observando restrições de acesso de todos os campos, relatórios e atividades.
O sistema deve permitir acessos ilimitados e simultâneos, dentro das quantidades de licenças.
O sistema deve possuir unicidade das informações, preservando a integridade e consistência do banco de dados.
O sistema deve permitir a manutenção do relacionamento com todos os cadastros/tabelas.
O sistema deve prever a possibilidade de que atributos registrados como informação, de todas as pessoas envolvidas, possam ser consistidos e mantidos em tabelas.
As tabelas armazenadas no banco de dados devem preservar a integridade referencial e temporal.
Sistema deve permitir que todos os relacionamentos de informações estejam devidamente normalizados e mantidos por meio de tabelas.
O sistema deve permitir, por meio de tabelas, a realização de mudanças necessárias nos parâmetros fundamentais, sem que haja necessidade de compilação dos programas.
O sistema deve ser operado através de interface gráfica, teclado e mouse.
O sistema deve ter a interface e os relatórios gerados em língua portuguesa do Brasil.
O sistema deve permitir possíveis customizações de acordo com a necessidade do IPASC.
O sistema deve disponibilizar pesquisas com filtros para a recuperação dos dados armazenados no banco de dados.
O sistema deve permitir que os dados e campos sejam criticados para garantir que informações incorretas sejam alimentadas, de acordo com as regras de negócio.
O sistema deve possibilitar a integração com troca dinâmica de informações entre os seus módulos e outros sistemas do contratante, permitindo ainda o backup e restauração dos dados.
O sistema deve controlar a evolução de versões, provendo um conjunto de ferramentas que garanta total segurança no processo de atualização de versões.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

O sistema deve controlar através de logs as alterações realizadas nos dados de forma seletiva, contendo, no mínimo, as seguintes informações: data, hora, usuário, dados alterados e conteúdo anterior.

Permitir a definição de sequências de relatórios a serem impressos pelo usuário sem que ele precise escolher um a um e comandar a impressão.

Gerar e transmitir de forma automática todas as informações necessárias para atender o sistema de coleta de dados do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina – e-Sfinge.

Permitir a geração de cálculo assíncrono, onde o processamento da folha deve ocorrer através de processamento distribuído em diversas máquinas. Deve permitir diversas configurações de filtros com número de instâncias que irão executar o processamento da folha.

O sistema deverá atender os seguintes quantitativos:

- a) 20 servidores ativos do IPASC;
- b) 800 servidores, distribuídos entre inativos e pensionsitas;
- c) Processamento da Folha de Pagamento de até 800 servidores (ativos, inativos e pensionistas)

A contratada deverá prover bases de dados fria para simulações e testes em geral.

O sistema deverá possuir cadastro único de dados pessoais que direta ou indiretamente, mantenha relação com o IPASC, integrado com o sistema de Folha de Pagamento e Recursos Humanos, mesmo que, quando o servidor ou empregado possua mais de um vínculo ou venha a desligar-se e posteriormente a ser recontratado ou nomeado para cargos ou funções comissionadas.

O sistema deve ser multicliente (multiempresa), devendo possibilitar a inclusão de todas as entidades ligadas a Autarquia (servidores, autônomos, terceirizados, estagiários, aposentados com paridade, aposentados sem paridade e pensionistas).

### **Ferramentas**

Ferramenta para a criação de modelos de relatórios e formulários ou alteração/personalização de modelos de relatórios e formulários constantes no sistema.

A ferramenta de criação de relatórios deve utilizar os dados diretamente das tabelas



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

do sistema sem a necessidade de criação de uma estrutura de informação complementar (base de dados paralela).

Os relatórios gerados pelo sistema devem permitir sua gravação para impressão posterior em formato proprietário e também nos formatos HTML, TXT, XLS, DOC, PDF (Adobe Reader), BMP e JPG.

Permitir a definição de sequências de relatórios a serem impressos pelo usuário sem que ele precise escolher um a um e comandar a impressão. No mínimo para as rotinas de admissão e demissão.

Todos os relatórios do sistema, nativos da fábrica ou customizados no cliente, devem guardar os parâmetros da última execução por usuário. Estes parâmetros já aparecem como default na execução seguinte.

A ferramenta de geração de relatórios e extração de informações deverá possuir interface gráfica, ser amigável, de fácil utilização e que possa ser utilizada por usuários leigos em informática.

Permitir a utilização de elementos gráficos (logotipos) na definição dos relatórios.

Permitir a definição e utilização de fórmulas, totalizadores e expressões matemáticas.

Permitir que o usuário defina os critérios de seleção e classificação das informações constantes de cada relatório, e que essas opções de filtro e classificação fiquem disponíveis na tela de entrada do relatório para o usuário possa escolher no momento da geração do relatório.

Permitir a criação de telas de entrada para os relatórios contendo filtros e dados relevantes para que o usuário informe no momento da execução do relatório. Possibilitar ainda a inclusão de mensagens de texto personalizadas explicando esses campos disponíveis para os usuários.

Permitir a definição e formatação de gráficos relativos às informações de cada relatório.

Permitir a criação de relatórios com quebras por grupos em vários níveis.

Os relatórios devem ter acesso e poder utilizar conteúdo de qualquer tabela do sistema, inclusive os campos e tabelas criados pelos usuários.

Permitir o acesso aos relatórios padrões do sistema, para que o usuário possa utilizá-los como modelo básico para desenvolvimento de novos relatórios e também para



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

que possam ser feitas pequenas adaptações tais como inclusão de colunas, logotipos, entre outras.

Os relatórios gerados pelo sistema devem permitir sua gravação para impressão posterior. O sistema deve permitir a gravação dos relatórios gerados no mínimo em formatos HTML e PDF (Adobe Reader).

Contemplar integração com componente SMTP para permitir o envio de relatórios por e-mail a partir da ferramenta de visualização de relatórios.

Permitir a definição de sequências de relatórios a serem impressos pelo usuário sem que ele precise escolher um a um e comandar a impressão. No mínimo para as rotinas de admissão e demissão.

Permitir a programação da geração de relatórios em data e horários pré-definidos, sem a necessidade de intervenção do usuário.

A ferramenta deve dispor de menus de navegação e documentação em idioma português.

Os relatórios do sistema, nativos da fábrica ou customizados no cliente, devem guardar os parâmetros da última execução por usuário. Estes parâmetros já aparecem como default na execução seguinte;

O gerador de relatórios deve possuir lógicas internas pré-definidas que facilitem a geração de diferentes tipos de relatórios, tais como: contratos de trabalho, holerites, totalizações da folha de pagamento, etiquetas e outros relacionados à gestão de pessoas;

A ferramenta deve permitir que, ao executar um relatório, o usuário possa optar por encaminhá-lo por e-mail automaticamente, sem qualquer interferência posterior;

A ferramenta deve permitir que os dados guardados dentro de um relatório gerado possam ser exportados para um arquivo texto ou planilha.

A ferramenta de criação de Telas de Entrada de Dados deve utilizar diretamente as tabelas do sistema sem a necessidade de criação de uma base de dados paralela.

Permitir que o usuário crie telas de entrada de dados, para interface Windows ou para interface WEB, usando tabelas e campos do sistema bem como as tabelas e campos criados pelo próprio usuário.

Manter e utilizar as validações definidas na criação dos campos disponibilizados nas



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

telas.
Habilitar listas de consulta nos campos relacionados a outras tabelas do sistema e que forem utilizados nas telas criadas.
Permitir a inclusão de regras de negócio e de validação para os campos disponibilizados nas telas.
Garantir a portabilidade das telas construídas para as versões posteriores do sistema bem como a sua migração automática nas atualizações de versão.
A ferramenta deve permitir que as telas construídas em ambiente de testes e homologação sejam exportadas e posteriormente importadas em ambiente de produção.
O sistema deve permitir a atribuição de permissões por usuário ou grupo de usuários aos formulários criados;
O sistema deve permitir a consistência de campos com valores pré-fixados, sejam numéricos ou alfanuméricos
Fornecer ferramenta para agendamento das rotinas permitindo seu agendamento a cada intervalo de tempo, a um dia específico da semana ou de um dia do mês;
O sistema deverá prover mecanismo de agendamento de processos que, uma vez programados, sejam executados sem qualquer intervenção dos usuários; Estes processos podem ser: relatórios, integrações, consistências, mensagens, cálculos e envio de e-mails;
A ferramenta deverá possibilitar a interdependência de processos agendados, de modo que um só seja disparado depois que o antecessor seja concluído;
Caso o sistema esteja indisponível para manutenção nos horários dos processos agendados, a Ferramenta deve automaticamente dispará-los assim que o ambiente e o sistema estejam recuperados;
A ferramenta deve gerar logs que permitam checar se a execução dos processos agendados foi realizada com sucesso ou não;
A segurança do sistema deve ser definida e mantida pelos administradores da aplicação fazendo uso de recurso via aplicação sem a necessidade da intervenção de pessoal técnico da área de sistemas;
O sistema deve disponibilizar uma ferramenta própria para esse fim, a qual deve



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

possuir interface gráfica, ser amigável, de fácil utilização
Definição de perfis de utilização individuais ou de grupos. Neste caso, cada usuário ou grupo de usuários poderá ou não ter acesso a determinadas funções, sendo que cada página, tela ou campo do sistema é uma função autorizável ou não;
Permissão e bloqueio de acesso por empresa, filial, setores, centros de custo ou determinadas matrículas/vínculos, de tal forma que determinado usuário somente terá acesso às informações dos servidores pertinentes à sua área;
Gravação automática de registros de auditoria e registros de controle, sem limite de tempo, para todas as funções/rotinas gerenciadas pela aplicação;
Garantir o controle efetivo do uso do sistema, oferecendo total segurança contra violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas que efetuem restrições por níveis de acesso através de usuários ou grupos;
A ferramenta deve de dispor de menus de navegação e documentação em idioma português;

<b>Sistema de Segurança e Medicina</b>
Controlar e alertar sobre a necessidade e ou alteração do SESMT e necessidade e dimensionamento da CIPA
Gerencia a localização, manutenção e revisão dos equipamentos de segurança, inclusive extintores.
Trata todos os tipos de EPI, mapeamento dos EPIs por área, cargo ou colaborador, medidas, modelos, vencimento, fornecedores e treinamentos relacionados ao uso correto dos EPIs.
Contempla o PPRA, identificando as áreas e atividades de risco, agentes de risco, EPIs e exames relacionados ao agente, fontes geradoras, histórico dos laudos, possíveis danos e plano de prevenção.
Registra e mantém os acidentes de trabalho e os respectivos CATs, gerando estatísticas e gráficos sobre a natureza dos acidentes, frequência e meses de maior incidência, tempo no cargo e dias perdidos e custos envolvidos por acidente de trabalho.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Permite registrar e monitorar informações sobre insalubridade e periculosidade conforme previsto no LTCAT por área, unidade, grau e tipo de risco, funções.
Permite o registro e tratamento de incidentes (quase acidentes), com plano de ação.
Permite a elaboração e controle de mapas de risco por unidade, área, local/setor.
Gera e mantém o PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) atualizado a partir do LTCAT, transferências de local e descrições de cargos e funções e CATs.
Fazer integração das informações dos riscos constantes no LTCAT com a GFIP (Recolhimentos e aposentadorias especiais).
Gera e controla o PCMSO a partir do LTCAT e PPRA, e AET (Análise Ergonômica do Trabalho) possuindo alerta de vencimento.
Permitir integração (Exportação e importação) com sistema de gestão do S4 (PPRA, LTCAT, PCMSO, e Exames Médicos).
Permitir o registro dos incidentes, acidentes e doenças ocupacionais dos servidores.
Permitir o registro e emissão das CAT's.
Permitir o registro e o controle das ocorrências (Investigação de Incidentes / Acidentes – Arvore de Causas). Emitir a relação de ocorrências de incidentes e acidentes de trabalho.
Emitir o Quadro III – NR04 – Acidentes com vítimas.
Emitir o Quadro VI – NR04 – Acidentes sem vítimas
Permitir o registro de reconhecimento de riscos ambientais.
Permitir o registro das aplicações de medidas e controle.
Permitir o registro, controle de distribuição e de manutenção de equipamentos de segurança.
Emitir os comprovantes de distribuição de equipamentos de proteção e segurança (EPI).
Controlar a necessidade de EPIs por área, função e atividade
Emitir os comprovantes da execução dos serviços de manutenção dos equipamentos.
Emitir a lista de equipamentos de segurança vencidos.
Emitir a relação de equipamentos de segurança vencidos com serviços de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

manutenção previstos.
O módulo de Saúde e Segurança do Trabalho deve possuir integração nativa com os módulos de movimentação de colaboradores, frequência, candidatos, afastamentos e pagamentos.
PPP – Perfil Profissiográfico Previdenciário (integrado com o módulo de Saúde e Segurança do Trabalho).
Mantém, registra e gerencia os trabalhos do SESMT de acordo com a NR4 e NR5
Viabilizar a definição e criação do GHE - Grupo Homogêneo de Exposição, possibilitando o controle de grupo de colaboradores expostos à riscos de forma semelhante, independente de setor, área, local ou cargo.
Controlar e trata os resultados e pareceres dos exames definidos no PCMSO e complementares, tanto os periódicos como os admissionais, retorno de afastamento, transferência de local, cargo ou função e acompanhamento pós-demissão e relatório anual, mantendo registro histórico;
Gerar automaticamente solicitação de consultas e exames com agendamento médico para os exames vencidos e a vencer, considerando retorno de afastamento, transferência de local, cargo ou função e acompanhamento pós-demissão;
Gerar automaticamente solicitação de consultas e exames com agendamento médico para os exames Admissionais;
Mantém o prontuário clínico eletrônico de cada indivíduo (colaborador, dependente, candidato, etc.), contendo seus antecedentes pessoais, familiares e profissionais, deficiências físicas ou mentais, subnormalidades, atendimentos médicos, exames realizados e imagens;
Permitir o registro dos exames médicos obrigatórios dos servidores.
Permitir o planejamento de convocações dos servidores para exames médicos.
Gerar o agendamento médico relativo aos exames periódicos, retorno de afastamento médico, transferência de área, etc.
Emitir a lista de servidores com consultas a vencer
Permitir uso de tabelas do CID, tabela CBHPM (Classificação Brasileira de Hierarquia e Procedimentos Médicos);
Personalizar agenda por usuário para consultas internas e encaminhamentos para



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

atendimentos externos; permitindo convocar automaticamente os usuários
Apresentar estatísticas de atendimentos que indicam as doenças, acidentes e outras ocorrências permitindo aos profissionais da área maior estudo e prevenção de suas causas
Permitir o controle do PCMSO utilizando o conceito de GHE - Grupo Homogêneo de Exposição.
Permite o controle das perícias médicas bianuais dos servidores inativos, aposentados por invalidez.
Possibilita a impressão de convocação do servidor inativo para realização de perícia médica.
Permite o controle das perícias médicas bianuais dos dependentes pensionistas, maiores inválidos.
Possibilita a impressão de convocação dos pensionistas para realização de perícia médica.

**Sistema de Controle de Protocolo – Rotinas e Ferramentas**

Cadastrar usuários e suas permissões.
Vincular usuários aos setores que eles pertencem.
Permitir personalizar informações cadastrais da entidade.
Permitir personalizar logomarca/ brasão da entidade.
Cadastrar grupos de documentos.
Cadastrar tipos de documentos e vinculá-los aos grupos de documentos.
Permitir para cada tipo de documento, marcar como obrigatório ou não o anexo de arquivos.
Permitir tramitar os documentos para rotas padrões para tarefas recorrentes. As rotas terão destinatários, prazos e anexos pré-definidos.
Informar o prazo para finalização de cada trâmite do documento.
Permitir utilizar o sistema de protocolo com e sem confirmação de recebimento dos documentos.
Cadastrar pessoas e outros órgãos externos (empresas, órgãos públicos,



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

associações, etc.).
Abrir processos de trâmite de documentos com identificação do grupo e do tipo de documento, descrição do mesmo e possibilidade de anexar o documento físico.
Encaminhar o documento para outros responsáveis ou para uma rota padrão.
Permitir identificar todas as etapas do trâmite, identificando a data e a hora de cada encaminhamento, setores e usuários envolvidos.
Permitir encontrar com facilidade o setor em que o documento se encontra e se o prazo está sendo cumprido.
Sempre que o documento estiver tramitando, a sua situação deverá ser “tramitando”. Assim que o processo de trâmite for finalizado, ou o documento chegar ao final da sua rota, a situação do trâmite deverá mudar para “finalizado”.
Permitir anexar arquivo (no mínimo extensões PDF, JPG, BMP, PNG, DOC e XLS).
Permitir colocar uma observação sempre que encaminhar um documento
Consultar os protocolos com filtro, utilizando todos os campos do cadastro, inclusive a descrição e a observação que são campos texto.
Organizar na tela do usuário os protocolos em aberto, através de um indicativo visual por cores dos atrasados (vermelho), próximo da data limite (amarelo) e com folga no prazo (verde).
Ser compatível com os navegadores: Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Google Chrome e Opera.
Verificar os processos em atraso, conforme a configuração no cadastro do serviço.
Gerar gráfico dos processos em atraso, conforme a configuração no cadastro do serviço
Gerar gráfico dos processos abertos com filtros por serviço e por período
Permitir alterar a situação dos processos no momento do trâmite
Permitir anexar arquivo (no mínimo extensões PDF, JPG, BMP, PNG, DOC e XLS).
Permitir gerar parecer
Permitir avisar por e-mail os processos tramitados.
Envio e recebimento de memorandos internos (documento oficial de comunicação interna entre setores, criado no setor de origem e enviado a um setor de destino).



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Pode-se especificar um funcionário do setor de destino para receber o memorando. Todos do setor de destino terão acesso ao documento, a menos que seja utilizada a opção Privado. Neste caso somente o funcionário remetente e o destinatário visualizarão o memorando e seus anexos.

Todos os setores envolvidos no memorando podem acompanhar todos os despachos.

Todos os acessos a memorandos e despachos são registrados e tem-se a listagem de quem acessou, de qual setor e quando.

Possibilitar a impressão dos documentos.

Possibilitar anexar arquivos no memorando inicial ou despachos.

Os despachos são identificados pela ordem que são respondidos. Ex: Memorando e-235/2014 possui 4 despachos, identificados por e-235.1/2014, e-235.2/2014, e-235.3/2014.3 e e-235.4/2014

É possível criar uma Folha de Rosto que acompanhará o Memorando Eletrônico, quando faz-se a necessidade de enviar um documento ou objeto físico. O Setor de destino receberá eletronicamente o memorando e eventualmente o objeto físico, este virá acompanhado da Folha de Rosto, identificando a qual Memorando ele faz parte para posterior leitura.

Não é possível a exclusão de um memorando, uma vez enviado, é recebido. Caso seja necessário alguma correção ou Errata, pode ser feito dentro de um despacho no memorando enviado ou a criação de um novo.

Possibilitar o controle através de caixas de entrada/saída, bem como do status do memorando (lido, não lido, respondido), através de níveis de acesso.

**Portal da Transparência - WEB**

Disponibilização das informações, em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil no respectivo SISTEMA, sem prejuízo do desempenho e da preservação das rotinas de segurança operacional necessários ao seu pleno funcionamento, conforme o art. 48, parágrafo único, inciso III, da Lei Complementar nº 101, de 2000, as quais serão disponibilizadas no âmbito de cada ente da Federação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

Sem prejuízo dos direitos e garantias individuais constitucionalmente estabelecidos, o SISTEMA deverá gerar, para disponibilização em meio eletrônico que possibilite amplo acesso público, pelo menos, as seguintes informações relativas aos atos praticados pelas unidades gestoras no decorrer da execução orçamentária e financeira:

I - Quanto à despesa:

- a) o valor do empenho, liquidação e pagamento;
- b) a classificação orçamentária, especificando a unidade orçamentária, função, subfunção, natureza da despesa e a fonte dos recursos que financiaram o gasto;
- c) a pessoa física ou jurídica beneficiária do pagamento exceto no caso de folha de pagamento de pessoal e de benefícios previdenciários;
- d) o procedimento licitatório realizado, bem como à sua dispensa ou inexigibilidade, quando for o caso, com o número do correspondente processo;
- e) o bem fornecido ou serviço prestado, quando for o caso;

II - Quanto à receita, os valores das receitas da unidade gestora, compreendendo no mínimo sua natureza, relativas a:

- (a) previsão;
- (b) arrecadação

Exibir as receitas e despesas organizadas por categoria do plano de contas, permitindo navegar por cada nível do plano de contas exibindo seus respectivos valores gastos ou arrecadados.

Permitir consultar as receitas (transferências) e despesas por período (mês/ano)

Permitir consultar despesa por unidade gestora, por categoria do plano de contas, permitindo navegar por cada nível do plano de contas exibindo seus respectivos valores empenhados, liquidados e pagos.

Permitir visualizar os empenhos emitidos para cada fornecedor, os itens dos empenhos, a quantidade, o valor unitário e valor total.

Permitir visualizar o tipo, número, data de emissão e data de pagamento dos documentos fiscais ligados a cada empenho.

Possuir gráficos da despesa empenhada, liquidada e paga relativos a:

- a) Despesa por categoria;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

b) Despesa corrente; c) Despesa de capital.
Possuir gráficos que demonstre as receitas previstas e arrecadadas relativos a: a) Tipo da receita; b) Natureza da receita; c) Deduções.
Permitir visualizar as informações da nota de empenho tais como, nº do empenho, programa, fonte de recurso, função/sub função, processo licitatório, modalidade, contrato, valor empenhado, liquidado, pago, retido, itens do empenho (descrição, valor unitário, quantidade, total) e documento fiscal (tipo, número, data emissão e data pagamento);
Possuir glossário com definições dos principais termos contábeis.
Exibir as receitas e despesas organizadas por categoria do plano de contas, permitindo navegar por cada nível do plano de contas exibindo seus respectivos valores gastos ou arrecadados.
Disponibilizar mensalmente dados e informações relativas às contas públicas.
Disponibilizar acesso público a todos os atos da administração pública tais como, portarias, leis, decretos, atos de pessoal, licitações, contratos, aditivos, convênios, resoluções, etc.

## **2. PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE CONFORMIDADE**

**2.1.** Declarada a empresa vencedora, e antes da adjudicação do objeto da presente licitação, no prazo de até **10 (dez) dias corridos** após a convocação pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, o sistema ofertado pela proponente vencedora será objeto de avaliação de conformidade, ocasião em que a empresa deverá comprovar que sua oferta (sistema) atende a todos os requisitos técnicos relacionados nos **Anexos I e II**, sob pena de desclassificação.

**2.2.** Todos os requisitos técnicos relacionados no projeto básico são de atendimento obrigatório, sendo desclassificada a proposta que deixar de atender a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador - IPASC**  
**CNPJ/MF nº 04.272.905/0001-71**

qualquer dos requisitos especificados, todos considerados necessários ao bom funcionamento.

**2.3.** A avaliação de conformidade será realizada pelo responsável técnico e demais servidores usuários dos sistemas, a serem designados pela Diretoria Executiva do IPASC, e deverá ser realizada nas dependências da Unidade de Tecnologia da Informação da Prefeitura Municipal de Caçador, localizada na Avenida Santa Catarina, nº 195, segundo piso, sala 210, Centro, nesta cidade de Caçador/SC, em ambiente destinado para este fim.

**2.4.** Os equipamentos utilizados para as demonstrações durante o teste de conformidade deverão ser providenciados pela própria licitante declarada vencedora, incluindo, entre outros, computador, projetos de mídia, conexão à internet compatível (tecnologia 3G ou outros), a fim de se evitar contestações quanto a qualidade de tais recursos por parte da licitante vencedora.

**2.5.** Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas neste edital e consequente aprovação em processo de avaliação de conformidade, será adjudicado o objeto à licitante e a mesma será convocada para assinatura de contrato.