



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**Instrução Normativa nº de 02, de 18 de março de 2019.**

Disciplina o Censo Previdenciário dos segurados ativos vinculados ao Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, a partir do ano de 2019.

O Diretor Presidente do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei Complementar Municipal nº 291 de 29 de abril de 2015,

CONSIDERANDO a necessidade de atualização da base de dados cadastrais dos Servidores Ativos e seus dependentes;

CONSIDERANDO que o recadastramento é uma ferramenta de aprimoramento necessária ao cadastro funcional dos Servidores Públicos Municipais Ativos e seus dependentes, que confere mais eficiência nos processos de gestão de pessoas;

CONSIDERANDO ser pertinente a edição de Instrução Normativa para aprimoramento da disciplina do Censo Previdenciário;

Resolve instituir a seguinte INSTRUÇÃO NORMATIVA:

**TÍTULO I**  
**Da Exposição de Motivos**

**Capítulo I**  
**Das Disposições Iniciais**

**Art. 1º** Aplicam-se as disposições legais vigentes e a disciplina estabelecida nesta Instrução Normativa, ao Censo Previdenciário dos servidores ativos vinculados ao IPASC, realizados a partir do ano de 2019.

**Parágrafo Único.** O Censo Previdenciário é de caráter obrigatório e se aplica a todos os servidores ativos, vinculados ao Regime Próprio, inclusive aqueles que se encontram no gozo de licenças ou de afastamentos.

**Capítulo II**  
**Dos Trâmites**

**Art. 2º** O Censo Previdenciário dos beneficiários do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, será realizado a cada 05 (cinco) anos, dividido por Secretaria de lotação, de acordo com calendário divulgado antecipadamente, com o objetivo de coletar informações cadastrais, viabilizando a elaboração de ações de gestão e educação previdenciária, bem como garantir a fidelidade das informações contidas no relatório de avaliação atuarial.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**Art. 3º** Para os fins desta Instrução Normativa, considera-se:

**I- recenseando**: beneficiário do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador - IPASC, na qualidade de servidor ativo.

**II- servidor ativo**: servidor efetivo, vinculado ao Poder Público Municipal de Caçador, estando ele em atividade, cedido, licenciado ou em afastamento.

**III- unidade de atendimento**: local de realização do recenseamento.

**IV- documento de identidade oficial**: compreende, entre outros previstos em lei, documento de identidade expedido por órgão de segurança pública estadual ou do Distrito Federal, carteira de habilitação com foto, carteira de trabalho e previdência social e passaporte emitido pela Polícia Federal;

**VI- suspensão do pagamento**: compreende-se por suspensão do pagamento, a interrupção temporária de sua remuneração, até que o segurado adote as medidas necessárias para sanar a irregularidade que tenha gerado tal suspensão.

**TÍTULO II**  
**Do Censo**

**Capítulo I**  
**Das Modalidades de Recenseamento**

**Art. 4º** O censo é presencial e de caráter pessoal, sendo exigido que o recenseando se encontre na cidade de Caçador, durante o período de realização do censo, exceto quando:

**I-** estiver sob internação médica ou se encontre impossibilitado de locomover-se por moléstia grave ou por condição de saúde que impossibilite seu comparecimento à sede do IPASC.

**Capítulo II**  
**Do recenseamento Presencial por Recenseando**

**Art. 5º** Para realizar o recenseamento presencial, o servidor ativo deve comparecer pessoalmente à unidade de atendimento, no prazo estipulado e divulgado com antecedência, de acordo com a Secretaria de lotação, identificar-se ao atendente e apresentar os documentos originais abaixo elencados:

**I-** documento de identificação oficial com foto;

**II-** CPF;

**III-** comprovante de residência (luz, água ou telefone), expedido nos últimos 90 (noventa) dias corridos, que pode estar em nome do servidor, do pai, mãe, filho(a), cônjuge ou companheiro(a), declaração de residência ou ainda o contrato de locação com a assinatura dos contratantes;

**IV-** cartão com o número do PASEP/PIS/NIT;

**V-** carteira de trabalho, Certidão de Tempo de Contribuição - CTC ou Declaração de Tempo de Contribuição de outros órgãos, quando for o caso;

**VI-** certidão de casamento;

**VII-** certidão de nascimento ou RG dos filhos menores;

**VIII-** CPF dos filhos menores.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**Capítulo III**  
**Do Recenseamento por Visita Técnica**

**Art. 6º** O servidor ativo residente na cidade de Caçador, impossibilitado de locomover-se por moléstia grave ou por condição de saúde que o impossibilite de comparecer a sede do IPASC, considerando o período de realização do Censo, deve solicitar visita técnica para realização do recenseamento *in loco*, a ser efetivada por servidor do IPASC.

**Art. 7º** O agendamento deverá ser realizado através de contato telefônico no número (49) 3563-0216, ou presencialmente por qualquer pessoa, das 13h00min às 19h00min, sendo que as visitas serão realizadas sempre nas sextas-feiras do mês.

**§1º** o agendamento para a visita técnica somente será realizado mediante a apresentação de atestado, relatório ou laudo médico, comprovando-se a condição que impossibilite a locomoção do beneficiário. O referido documento deverá ser apresentado na sede do IPASC, ou enviado via e-mail [ipascbeneficio@cacador.sc.gov.br](mailto:ipascbeneficio@cacador.sc.gov.br).

**§2º** durante a visita técnica, o recenseando deverá apresentar os documentos exigidos no artigo 5º desta Instrução Normativa.

**Capítulo IV**  
**Da Não Realização de Recenseamento**

**Art. 8º** A falta de recenseamento dentro do prazo estipulado, a inobservância das normas estabelecidas nesta norma, bem como o não cumprimento das demais disposições legais vigentes, implicará por parte do Poder Público Municipal, na suspensão do pagamento do servidor.

**Parágrafo único.** A reativação do pagamento suspenso será realizada somente após o recenseamento do servidor, mediante apresentação de documento fornecido pelo IPASC, o qual deverá ser entregue ao Departamento de Recursos Humanos do órgão ao qual estiver vinculado o servidor.

**Capítulo V**  
**Disposições Finais**

**Art. 9º** O servidor ativo responderá civil e criminalmente pelas informações falsas ou incorretas que prestar no ato do recenseamento, sem prejuízo quanto a eventual procedimento administrativo previsto pela Lei Complementar Municipal nº 56/2004.

**Art. 10** Constatado qualquer indício de irregularidade durante os trabalhos relativos ao Censo Previdenciário, aplicar-se-ão os procedimentos e rotinas referentes às atividades de controle interno do IPASC, sem prejuízo da suspensão do pagamento por parte do Poder Público Municipal.

**Art. 11** A Diretoria Executiva designará equipe composta por servidores do IPASC para acompanhar e supervisionar a execução do Censo Previdenciário.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE CAÇADOR**  
**Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos**  
**Municipais de Caçador**  
**CNPJ/MF Nº 04.272.905/0001-71**

**Art. 12** O Censo será realizado no sistema SIPREV, onde as informações dos segurados serão lançadas e não havendo pendências, será emitido comprovante de comparecimento.

**Art. 13** Situações não contempladas nesta Instrução Normativa serão apresentadas à Diretoria Executiva deste Instituto, para análise e decisão.

**Art. 14** Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Instituto Municipal de Previdência Social dos Servidores Públicos Municipais de Caçador – IPASC, em 18 de março de 2019.

**FABIO DENIZ CASAGRANDE**  
Diretor Presidente do IPASC